

# GUIA

INFORMATIVO

# 2024

MapleBear  
Canadian School



Colégio  
SantaAmália



ESCOLAS  
PELO  
CLIMA

Caros pais e alunos,

Trabalhamos para que 2024 seja um ano produtivo e sentimo-nos honrados em contribuir para a formação de nossos alunos.

Encaminhamos o *Guia Informativo* com o *Calendário Escolar de 2024*, com o objetivo de orientá-los a respeito de alguns procedimentos do Colégio e assim garantir o bom andamento das atividades e o bem-estar de toda comunidade ao longo do ano.

Esclarecemos que nossa atuação se fundamenta nas diretrizes propostas pelo Ministério da

Educação e Cultura (MEC), cumprindo a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e os princípios estabelecidos pela Liga Solidária, UNESCO e Maple Bear.

Atenciosamente,

Gestão e Direção

## PRINCÍPIOS NORTEADORES DAS RELAÇÕES DE ENSINO-APRENDIZAGEM NAS AÇÕES PEDAGÓGICAS

Os princípios que norteiam as relações de ensino-aprendizagem do Colégio Santa Amália Maple Bear – Ensino Bilíngue estão alicerçados nos **quatro** eixos fundamentais da *Liga Solidária*, a saber:

- (1) **Ação solidária:** buscamos despertar o impulso solidário em atitudes para o bem comum.
- (2) **Cultura de paz:** trabalhamos de modo a proporcionar um ambiente harmônico e sustentável, capaz de promover a paz, incentivando nos alunos o respeito à liberdade e apreço à tolerância.
- (3) **Desenvolvimento integral:** educamos para promover e desenvolver o ser humano em sua integralidade, considerando as dimensões intelectual, física, emocional e social.
- (4) **Protagonismo em rede:** encorajamos ações de colaboração e empreendedorismo para a construção de soluções solidárias e transformadoras.

É com base nesses valores que trabalhamos para a formação cidadã global de nossos alunos.

## OBJETIVOS NORTEADORES DAS RELAÇÕES DE ENSINO-APRENDIZAGEM NAS AÇÕES PEDAGÓGICAS

- Proporcionar situações de aprendizagem em diferentes espaços (dentro e fora da escola);
- Promover a participação na vida social de modo crítico e responsável;
- Incentivar a participação ativa do aluno no seu processo de aprendizagem;
- Estimular a aprendizagem escolar como processo de construção conjunta do conhecimento;
- Desenvolver habilidades de expressão linguística em português e inglês;
- Desenvolver a habilidade de elaboração de hipóteses, e argumentação fundamentadas no saber adquirido;
- Promover a articulação entre o saber escolar e as práticas sociais que compõem o universo diversificado de ação de nossos alunos;
- Abordar temas transversais de importância fundamental para o exercício da cidadania;
- Incentivar a construção de uma cultura de paz e tolerância entre todas as pessoas ligadas direta e indiretamente ao Colégio;
- Promover o respeito a todo e qualquer indivíduo.

# Índice

<b>CALENDÁRIO ESCOLAR .....</b>	<b>5</b>
<b>PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO DE RESULTADOS FINAIS .....</b>	<b>9</b>
<b>I- INFORMAÇÕES GERAIS .....</b>	<b>9</b>
Horários de funcionamento .....	11
Embarque e desembarque.....	11
Retirada por terceiros .....	14
Segurança .....	14
Transporte escolar.....	14
Atrasos e dispensas .....	15
Saída antecipada .....	16
Curso integral e semi-integral.....	17
Saídas pedagógicas/estudo de meio.....	17
Eventos pedagógicos .....	19
Cursos extracurriculares .....	19
Uniforme escolar .....	19
Material escolar.....	20
Objetos perdidos .....	21
Enfermaria .....	21
Aniversários .....	22
Portal e Mídias Sociais.....	23
Condutas inaceitáveis.....	23
<b>II- GUIA DE CONVÍVIO.....</b>	<b>24</b>
Sanções.....	24
Suspensão de aulas e advertências.....	25
Anotações: ficha de registros de classe EF2 e High School .....	26
Composição de turmas.....	26
Transferência de classe/ ingresso e/ou matrícula de gêmeos .....	26
Lei Estadual de Conduta Escolar.....	26
Acidentes.....	27
Composição da lancheira .....	27
<b>III- ACOMPANHAMENTO ESCOLAR.....</b>	<b>28</b>
Entrevistas individuais/Reuniões com professores .....	28
Processo Avaliativo .....	29
Sistema de aprovação ou retenção.....	30
<b>IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>32</b>
Equipe da Maple Bear Tatuapé - Santa Amália.....	32
Telefones.....	32
Colégios Santa Amália.....	33

## CALENDÁRIO ESCOLAR

### Legenda:

- Parents' Meeting - Reunião de Pais
- EC/EI- Early Childhood Education/Educação Infantil
- ES/EF1: Elementary School/Ensino Fundamental 1
- MS/EF2: Middle School/Ensino Fundamental 2
- HS/EM: High School/Ensino Médio

### JANEIRO

- 01 (segunda-feira) – Dia da Paz
- 25 (quinta-feira) – Aniversário de São Paulo
- 29, 30 e 31 (segunda-feira / terça-feira e quarta-feira) – Parents' Meeting: EC/EI e EF 1 – 1º semestre

### FEVEREIRO

- 01 - (quinta-feira) – Início das aulas para todas as séries
- 12 – Emenda (não haverá aula)
- 13 - (terça-feira) – Carnaval – feriado
- 14 - (quarta-feira) – Cinzas (não haverá aula)

### MARÇO

- 02- (sábado) – Open House - EC/EI
- 06 - (quarta-feira) a 19 (sexta-feira) – Período de avaliações – AV 1- ES /EF1 – 1º trimestre
- 23 - (sábado) – Open House - ES/EF1, MS/EF2, HS/EM
- 29 – (sexta-feira) - Paixão de Cristo/Sexta-feira Santa - feriado

### ABRIL

- 02 – (terça-feira), 03 (quarta-feira), 04 (quinta-feira) e 05 – (sexta-feira) – Reuniões Intermediárias ES / EF1 – 1º trimestre
- 08 - (segunda-feira) a 19 (sexta-feira) – Período de Avaliações – AV1 – MS/ EF2 – HS/EM – 1º trimestre
- 15 - (segunda-feira) a 26 (sexta-feira) – Período de Avaliações – AV2 – ES/EF1 – 1º trimestre
- 26 - (sexta-feira) - TG1 presencial – MS/ EF2 – HS/EM
- 29 - (segunda-feira) e 30 (terça-feira) – Avaliação Substitutiva – MS/EF2 e HS/EM – 1º trimestre
- 29 - (segunda -feira) e 30 (terça -feira) – Substitutiva TG 1 – MS/EF2 e HS/EM

**MAIO**

- 01 - (quarta-feira) – Dia do Trabalho – Feriado
- 02 - (quinta-feira) - Avaliação Substitutiva – ES/EF1 – 1º trimestre
- 03 - (sexta-feira) – Boletins - MS/EF2 e HS/MS (resultados 1º trimestre)
  
- 07 - (terça-feira) - Reuniões de pais – MS/EF2 e HS/EM – 1º trimestre
- 07 - (terça-feira) - Entrega de relatórios Year 1 – 1º trimestre
- 07 - (terça-feira) – Boletins - ES/EF1 (resultados 1º trimestre)
- 08 - (quarta-feira) a 16 (quinta-feira) – Plantão de dúvidas e avaliações de Recuperação Paralela 1 – MS/EF2 e HS/EM
- 09 - (quinta-feira) a 22 (quarta-feira) – Plantão de dúvidas e avaliações de Recuperação Paralela 1 – ES/EF1
- 11 - (sábado) - Sustainability/Sustentabilidade (ES / EF1 – 2º ao 5º ano)
- 18 - (sábado) - Family Day/ Dia da Família - EC/EI
- 21 - (terça-feira) – Boletins - MS/EF2 e HS/EM (Resultados após recuperação paralela 1)
- 24 - (sexta-feira) – Boletins - ES/EF1 (Resultados após recuperação paralela 1º trimestre)
- 30 - (quinta-feira) – Corpus Christi – Feriado
- 31 - (sexta-feira) – Emenda (não haverá aula)

**JUNHO**

- 03 - (segunda-feira) a 14 (sexta-feira) – Período de Avaliações – AV1 – ES/EF1 – 2º trimestre
- 08 - (sábado) – Show de Talentos MS/EF2 e HS/EM
- 24 - (segunda-feira) - Entrega de relatórios Ed. Infantil – 1º semestre
- 22 - (sábado) - June Festivities/Festa Junina – EC/EI, ES/EF1, MS/EF2 e HS/EM
- 24 - (segunda-feira), 25 (terça-feira), 26 (quarta-feira), 27 (quinta-feira) e 28 (sexta-feira) - Reuniões intermediárias de pais – ES/EF1 – 2º trimestre
- 26 - Reunião Integração Pais year 5 – sobre Middle School (EF2)
- 28 - Reunião Integração Pais year 9 – sobre High School

**JULHO**

- 01 - (segunda-feira) – Início das férias para todas as séries
- 09 - (terça-feira) - Rev. Constitucionalista – feriado

**AGOSTO**

- 01 - (quinta-feira) – Início das aulas para todas as séries – 2º Semestre
- 08 - (quinta-feira), 09 (sexta-feira) e 13 (terça-feira) - Parents' Meeting: EF 1 – 2º semestre
- 13 (terça-feira) e 14 (quarta-feira) - Parents' Meeting: EC/EI – 2º semestre
- 14 - (quarta-feira) a 27 (terça-feira) – Período de Avaliações – AV2 – ES/EF1 – 2º trimestre
- 12 - (segunda-feira) a 23 (sexta-feira) – Período de Avaliações – AV1 – MS/EF2 e HS/EM – 2º trimestre
- 21 a 25 - (segunda à sexta-feira) – Integração dos alunos de 5º EF1/6º EF2 e 9º EF2/ 1ª Série EM
- 24 (sábado) - Virada da primeira infância EC/EI30 - (sexta-feira) - TG 2 presencial – MS/EF2 e HS/EM

**SETEMBRO**

- 02 - (segunda-feira) - Avaliação Substitutiva – ES/EF1 - 2º trimestre
- 02 - (segunda-feira) e 03 (terça-feira) - Avaliação Substitutiva – MS/EF2 e HS/EM – 2º trimestre
- 02 - (segunda-feira) e 03 (terça-feira) – Substitutiva TG 2 - MS/EF2 e HS/EM
- 04 - (segunda-feira) - Entrega de relatórios Year 1 – 2º trimestre
- 05 - (quinta-feira) - Boletins – ES/EF1
- 06 - (sexta-feira) – Boletins - MS/EF2, HS/EM
- 07 - (domingo) – Independência do Brasil – feriado
- 09 - (segunda-feira) a 20 (sexta-feira) – Aulas e avaliações de Recuperação Paralela 2 – ES/EF1
- 10 - (terça-feira) – Reuniões de pais MS/EF2 e HS/EM
- 11 - (quarta-feira) a 20 (sexta-feira) – Plantão de dúvidas e avaliações de Recuperação Paralela 2 – MS/EF2 e HS/EM
- 25 - (quarta-feira) – Boletins - ES/EF1 (Resultados após recuperação paralela 2)
- 25 - (quarta-feira) – Boletins - MS/EF2 e HS/EM (Resultados após recuperação paralela 2)
- 28 – Interclasses – ES/EF1 - MS/EF2 e HS/EM
- 30 - (segunda-feira) a 11/10 (sexta-feira) – Período de Avaliações – AV1 – ES/EF1 – 3º trimestre

**OUTUBRO**

- 05- (sábado) – Arts Experience – EC/EI
- 12 - (sábado) – Nossa Senhora Aparecida – feriado
- 14 - (segunda-feira) – Dia do Professor (Antecipação – não haverá aula)
- 15 - (terça-feira), 16 (quarta-feira), 17 (quinta-feira) e 18 (sexta-feira) - Reuniões intermediárias de pais – ES/EF1 – 3º trimestre
- 18 – Noite de Autógrafos para os 6ºs anos – Estante Mágica
- 19 - (sábado) – Celiga Jovem
- 23 - (segunda-feira) a 27 (sexta-feira) – Integração 5º EF1/6º EF2 e 9º EF2/1ª Série EM
- 26 - (sábado) - Cultural Fair/Mostra Cultural – ES/EF1 - MS/EF2 e HS/EM
- 28 – (segunda-feira) - TG – Year ES/EF1
- 31 – (quinta-feira) – Halloween EC/EI e ES/EF1

**NOVEMBRO**

- 01 - (segunda-feira) a 14 (quinta-feira) – Período de Avaliações – AV2 – ES/EF1 – 2º trimestre
- 02 - (sábado) – Finados – feriado
- 04 - (segunda-feira) a 18 (quinta-feira) – Período de Avaliações – AV1 – MS/EF2 e HS/EM – 3º trimestre
- 09 - (quinta-feira) - Integração 1º/2º ano ES/EF1 15 - (sexta-feira) – Proclamação da República – feriado
- 20 - (quarta-feira) – Dia da Consciência Negra
- 22 – (sexta-feira) – Avaliação Substitutiva – ES/EF1 – 3º trimestre
- 25 - (segunda-feira) e 26 (terça-feira) – Avaliação Substitutiva - MS/EF2 e HS/EM – 3º trimestre
- 27 – (quarta-feira) – Boletins - ES/EF1 (resultados 3º trimestre)
- 27 – (quarta-feira) - Entrega de relatórios Year 1 – 3º trimestre
- 28 – (quinta-feira) a 06/12 (sexta-feira) - Aulas e avaliações de Recuperação Paralela 3 – ES/EF1
- 29 - (sexta-feira) - TG3 presencial – MS/EF2 e HS/EM
- 30 - (sábado) Encerramento dos Cursos Extras e EXPOLIGA

#### **DEZEMBRO**

- 02 - (segunda-feira) - Entrega de relatórios Ed. Infantil – 2º semestre 02 - (segunda-feira) – Substitutiva TG3 – MS/EF2 e HS/EM
- 04 - (quarta-feira) – Boletins - MS/EF2 e HS/MS (resultados 3º trimestre)
- 05 - (quinta-feira) - Reuniões de pais – MS/EF2 e HS/EM – 3º trimestre
- 06 - (sexta-feira) a 10 (terça-feira) – Plantão de dúvidas e avaliações de Recuperação Paralela 3 – MS/EF2 e HS/EM
- 11 - (quarta-feira) – Encerramento Full Time (Último dia de aula)
- 11 - (quarta-feira) – Entrega de Resultado Anual- Boletins - ES/EF1 (pós recuperação paralela 3) e MS/EF2 e HS/EM (pós recuperação paralela 3)
- 12 - (quinta-feira) a 16 (segunda-feira) – Aulas e avaliações de Recuperação Intensiva – ES/EF1
- 12 - (quinta-feira) a 16 (segunda-feira) – Avaliações de Recuperação Intensiva MS/EF2 e HS/EM
- 14 - (sábado) – Maple Bear Learning Celebration/Festa de Encerramento - EC/EI
- 18 - (quarta-feira) – Formatura 9º MS/EF2 e HS/EM
- 18 - (quarta-feira) – Resultado Final

**OBS:** Excepcionalmente, alguma data poderá sofrer alteração. Nesse caso, a Escola comunicará com antecedência às famílias.

### CALENDÁRIO ESCOLAR

#### Reuniões de Pais/2024

Cursos	1º Semestre	2º semestre
<b>Toddler</b>	29, 30 e 31/1	13 e 14/8
<b>Nursery</b>	29, 30 e 31/1	13 e 14/8
<b>Junior Kindergarten (JK)</b>	29, 30 e 31/1	13 e 14/8
<b>Senior Kindergarten (SK)</b>	29, 30 e 31/1	13 e 14/8
<b>Year 1</b>	29, 30 e 31/1	13 e 14/8
<b>Year 2</b>	29 e 30/01	08 e 09/08
<b>Year 3</b>	29 e 30/01	08 e 09/08
<b>Year 4</b>	29 e 30/01	08 e 09/08
<b>Year 5</b>	29 e 30/01	08 e 09/08
<b>Full time ES / EF1</b>	31/01	13/08
<b>Ens. Fund. 2 e E.M/High School</b>	30/01	-----

**PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO DOS RESULTADOS FINAIS**

*(Deliberação 155/17)*

O Colégio Santa Amália Maple Bear – Ensino Bilíngue cumpre rigorosamente os prazos exigidos na Deliberação 155/17.

Período de recesso dos professores ao final do ano é do dia 23.12.2024 à 21.01.2025. A Escola permanecerá aberta todos os dias úteis dos meses de dezembro de 2024 e janeiro de 2025, exceto nas vésperas e dias de Natal e Ano Novo, e em feriados.

As informações a seguir têm por finalidade instruí-los sobre o funcionamento da Escola e sobre os procedimentos que serão adotados durante o ano.

#### I – INFORMAÇÕES GERAIS

EDUCAÇÃO INFANTIL	FUNDAMENTAL 1	FUNDAMENTAL 2	HIGH SCHOOL
<p><b><u>Toddler e Nursery</u></b>  <b>Manhã:</b>                      7h45 às 12h15  <b>Tarde:</b>                      13h15 às 17h45</p> <p><b><u>Junior e Senior</u></b>  <b>Manhã:</b>                      7h10 às 12h40  <b>Tarde:</b>                      13h às 18h30</p>	<p><b><u>Year 1 ao Year 5</u></b>  <b>Manhã:</b> 7h10 às 12h40  <b>Estendido:</b>                      13h25 às 16h40</p> <p><b>Tarde:</b> 13h às 18h30  <b>Estendido:</b>                      9h às 12h15</p> <p><b>Dias e séries do Estendido:</b>                      2ª ou 4ª feira - Year 1                      2ª feira - Year 4A/B                      3ª feira - Year 2                      5ª feira - Year 3                      4ª feira - Year 5                      6ª feira - Year 4C</p>	<p><b><u>Year 6 e Year 7</u></b>                      7h30 às 13h10  <b>Estendido:</b>                      2ª e 4ª feira                      13h40 às 16h25</p> <p><b><u>Year 8 e Year 9:</u></b>                      7h30 às 13h10  <b>Estendido:</b>                      3ª e 5ª feira                      13h40 às 16h25 = Year 8                      13h40 às 17h15 = Year 9</p>	<p><b><u>High School</u></b>  <b><u>Years 10, 11, 12</u></b>                      7h30 às 13h10</p> <p><b>Estendido:</b>                      3ª, 4ª e 5ª feira                      13h40 às 17h15</p>
<b>Período de Recebimento dos Alunos (Abertura dos Portões)</b>			
<p><b><u>Toddler e Nursery</u></b>  <b>Manhã:</b> 7h30 às 7h45  <b>Tarde:</b> 13h às 13h15</p> <p><b><u>Junior e Senior</u></b>  <b>Manhã:</b> 6h55 às 7h10  <b>Tarde:</b> 12h45 às 13h</p>	<p><b>Manhã:</b> 6h55 às 7h10  <b>Tarde:</b> 12h45 às 13h</p>	<p>7h15 às 7h30</p>	<p>7h15 às 7h30</p>
Atraso de entrada: 10min	Atraso de entrada: 10min	Atraso de entrada: 10min	Atraso de entrada: 10min
<b>Período de Saída dos Alunos (Abertura dos Portões)</b>			
<p><b><u>Toddler e Nursery</u></b>  <b>Manhã:</b> 12h15  <b>Tarde:</b> 17h45</p> <p><b><u>Junior e Senior</u></b>  <b>Manhã:</b> 12h50  <b>Tarde:</b> 18h40</p>	<p><b>Manhã:</b> 12h50  <b>Tarde:</b> 18h40</p>	<p>13h20 às 13h40</p>	<p>13h20 às 13h40</p>
Tolerância após período: 15min	Tolerância após período: 15min	Tolerância após período: 15min	Tolerância após período: 15min
<b>Observação: Em dias de período estendido, os alunos almoçam na Escola.</b>			

Alunos que chegarem com antecedência maior que o permitido ou permanecerem além do período de tolerância serão encaminhados à sala e haverá cobrança diária do Curso Integral.

#### Alimentação – Curso Regular – Estendido

Cursos Regulares	Incluso na anuidade
Educação Infantil	01 lanche todos os dias
Ensino Fundamental Year 1 ao Year 5	01 almoço e 01 lanche por semana
Ensino Fundamental Year 6 ao Year 9	02 almoços por semana
High School	03 almoços por semana

### Curso Integral/Full Time

Cursos atendidos: Educação Infantil até Year 5/EF1

Segmento	Entrada	Curso Regular	Saída
Ed. Infantil – Toddler e Nursery	7h	7h45 às 12h15 (manhã)	19h
		13h15 às 17h45 (tarde)	
Ed. Infantil – Junior e Senior	7h	7h10 às 12h40 (manhã)	19h
		13h às 18h30 (tarde)	
Ensino Fundamental 1	7h	7h10 às 12h40 (manhã)	19h
		13h às 18h30 (tarde)	

### Curso Semi Integral/Semi Full Time

Segmento	Entrada	Curso regular	Saída
Ed. Infantil – Toddler e Nursery	7h45	7h45 às 12h15 (manhã)	15h10
	10h30	13h15 às 17h45 (tarde)	17h45
Ed. Infantil – Junior e Senior	7h10	7h10 às 12h40 (manhã)	15h10
	10h30	13h às 18h30 (tarde)	18h30
Ensino Fundamental 1	7h10	7h10 às 12h40 (manhã)	15h10
	10h30	13h às 18h30 (tarde)	18h30

### IMPORTANTE

A tolerância para atraso na retirada do aluno é de **15 minutos**, após este período serão encaminhados ao *Full Time* e será cobrado o valor de **uma diária** do Integral.

### ► HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

#### Unidade Pedreira de Freitas

Central de atendimento: das 7h às 19h

#### Unidade Antônio de Barros

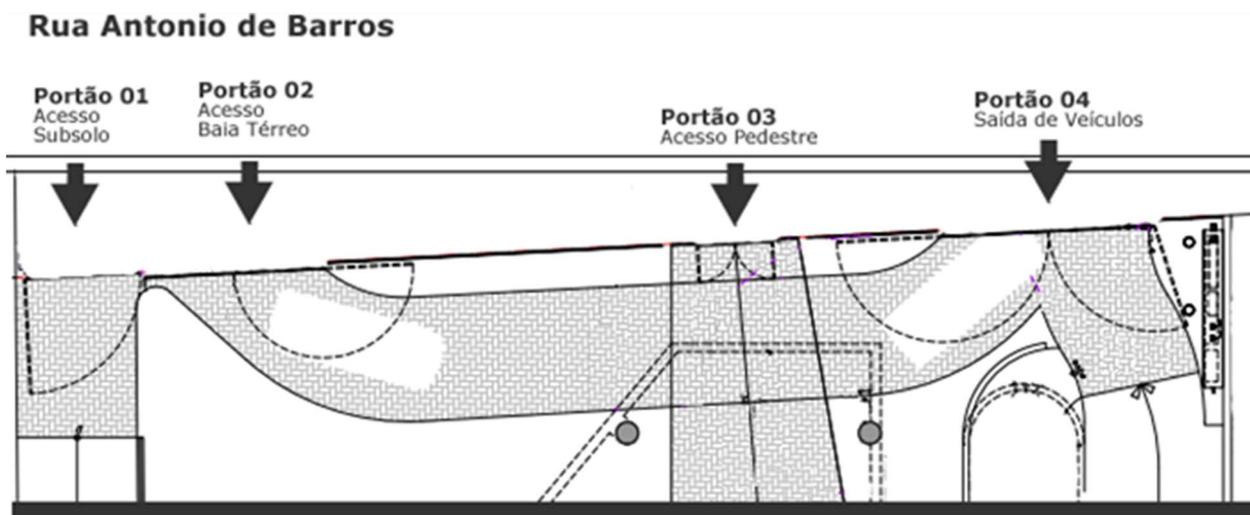
Central de Atendimento: das 7h às 19h

#### ► EMBARQUE E DESEMBARQUE

Nos horários de entrada/saída, o processo de embarque e desembarque deve acontecer de forma organizada e segura para todos. Por isso, ressaltamos a importância de se cumprir adequadamente os seguintes **procedimentos**:

- Seja breve no momento do embarque e desembarque;
- **Mantenha-se dentro do carro**; isso torna o processo mais ágil e seguro;
- Reserve o banco da frente para colocar a(s) mala(s);
- Abaixar os vidros da frente do carro para facilitar a identificação;
- Facilite o acesso ao cinto de segurança;
- Informe ao funcionário o nome e sobrenome do(s) aluno(s), série e turma;
- Consulte os horários e os locais de embarque e desembarque;
- Caso haja atraso na descida do aluno pedimos que evacue o bolsão e retorne à fila.

#### Unidade Antônio de Barros – Portões de Acesso Ensino Fundamental 1 e Ensino Fundamental 2 (Year 6 ao Year 7)



#### Onde deixar/retirar os alunos na Unidade Antônio de Barros?

#### CHEGADA E SAÍDA EM PERÍODO REGULAR E CURSOS EXTRAS

- Desembarque (entrada) ..... Baía Térreo (Portão 02)
- Embarque (saída)..... Bolsão do 2º subsolo (Portão 01)

**HORÁRIOS ALTERNATIVOS (SAÍDA ANTECIPADA E CURSO INTEGRAL)**

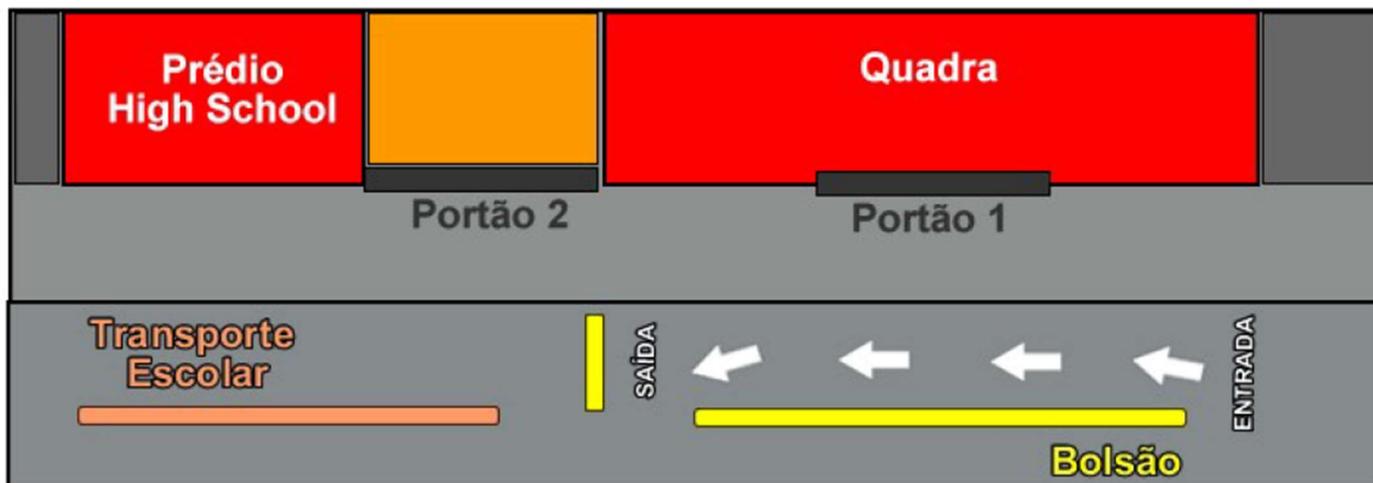
- Embarque (saída).....Baia Térreo (Portão 2)

**SAÍDAS DOS PERÍODOS ESTENDIDOS**

- Desembarque.....
- Embarque ..... Bolsão do 2º subsolo (Portão 01)

**Unidade Antônio de Barros – Rua Areião, 80 - Portões de Acesso Ensino Fundamental 2 (Years 8 e 9) e High School**

Rua Areião



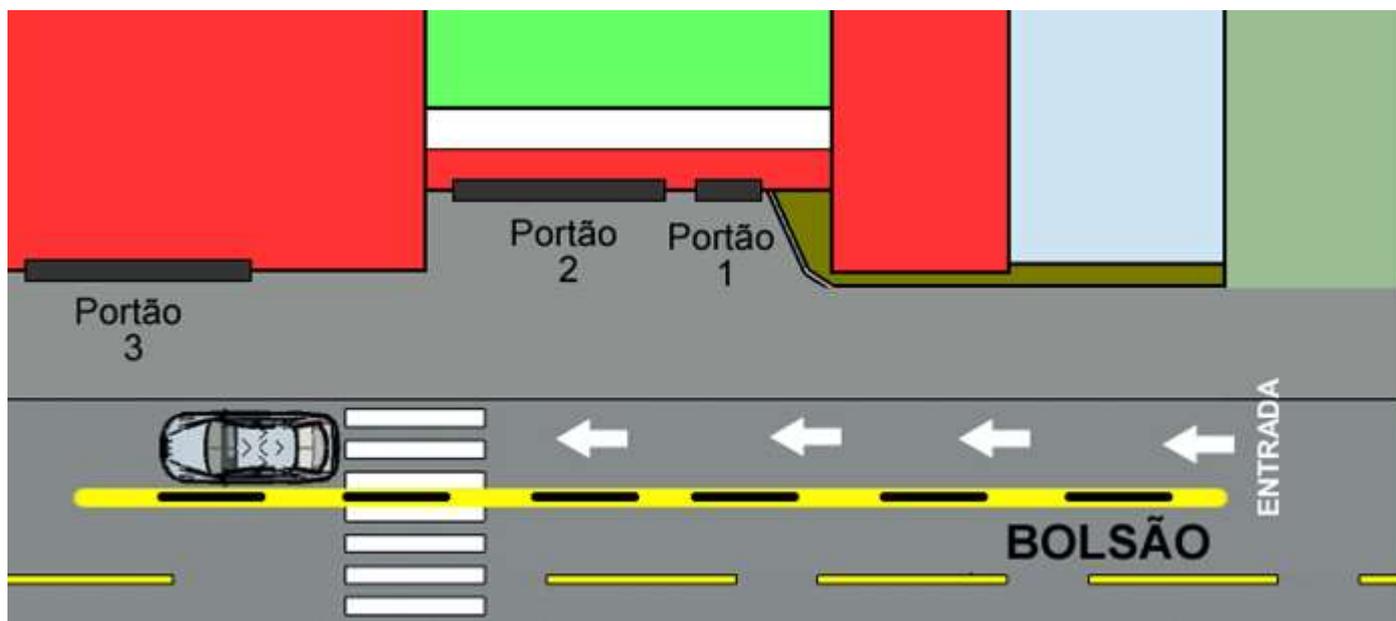
**CHEGADA E SAÍDA EM PERÍODO REGULAR**

- Desembarque (entrada) ..... Bolsão (Portão 01)
- Embarque (saída)..... Bolsão (Portão 01)

**SAÍDAS DOS PERÍODOS ESTENDIDOS**

- Desembarque (entrada) ..... Bolsão (Portão 01)
- Embarque (saída)..... Bolsão (Portão 01)

#### Unidade Pedreira de Freitas



### Onde deixar/retirar os alunos na Unidade Pedreira de Freitas?

#### CHEGADA E SAÍDA EM PERÍODO REGULAR

- Desembarque (entrada) ..... Bolsão (Portão 03)
- Embarque (saída)..... Bolsão (Portão 03)

#### HORÁRIOS ALTERNATIVOS (SAÍDA ANTECIPADA, CURSO INTEGRAL E CURSO EXTRA)

- Desembarque (entrada) ..... Bolsão (Portão 03)
- Embarque (saída)..... Bolsão (Portão 03)

#### ATENÇÃO:

- Os espaços dos bolsões servirão apenas para embarque/desembarque. **Pedimos que NÃO ESTACIONEM neste espaço.**
- Os horários de abertura e fechamento dos portões constam na circular enviada no início do ano letivo.

#### Unidade Pedreira de Freitas

Os pais de alunos das turmas de **Toddler** e **Nursery** poderão, se desejarem, esperar seus filhos na central de atendimento durante a semana de adaptação (primeira semana). Após a primeira

semana de aula, os alunos deverão aguardar as professoras no Espaço Multifuncional, acompanhados pelas assistentes de turma.

#### ► RETIRADA POR TERCEIROS

Havendo necessidade de **outra pessoa** retirar o aluno das dependências da Escola, **exige-se** que essa retirada seja documentada **via Clip Escola**. Para tanto, segue o procedimento:

- Enviar mensagem via Clip Escola para área de Retirada de Aluno.
- No corpo da mensagem devem constar nome completo e número da carteira de identidade (RG) da **pessoa autorizada** a retirar o aluno.
- A pessoa autorizada deverá acessar a Escola a pé, identificar-se na **Central de Atendimento** e aguardar a liberação e entrega do aluno.

Caso não tenha enviado mensagem, a saída do aluno **não será liberada** até que os responsáveis encaminhem autorização, via ClipEscola.

#### ► SEGURANÇA

A Escola mantém porteiros e/ou seguranças uniformizados e treinados durante todo o período escolar. Conta também com o reforço de uma empresa especializada em segurança que faz a ronda das imediações, a qual é convocada durante os eventos do Colégio.

#### ► TRANSPORTE ESCOLAR

O serviço de transporte escolar é terceirizado. Os dados e informações sobre as empresas credenciadas podem ser obtidos na Central de Atendimento e também abaixo.

**TRANSPORTE ESCOLAR MAGIC**  
**Unidades Antônio de Barros e Pedreira de Freitas**  
**Magic Transporte Escolar (Tio Junior e Tio Fofo)**  
**Contato Comercial / Relacionamento: Renata Esteves (11) 97440-6687**  
**E-mail: magic.transporteescolar@gmail.com**

A Escola acompanha os transportadores credenciados quanto à qualidade dos serviços prestados.

► **ATRASOS E DISPENSAS**

---

**Atrasos**

**1. Educação Infantil e Ensino Fundamental 1**

- Havendo atraso, o responsável deverá encaminhar o aluno até o inspetor da portaria (EFI) ou à Central de Atendimento (EI).
- O estudante será conduzido à sala de aula por um profissional do Colégio ou encaminhado ao seu andar.
- Entradas de EI e EF1 após o período permitido devem ser justificadas pelos pais e serão autorizadas mediante avaliação da Coordenação.

**2. Ensino Fundamental 2/High School**

- O Ensino Fundamental 2 tem 10 (dez) minutos de tolerância a partir da hora prevista para início da 1ª aula (7h30). Após esse horário, só será permitida a entrada para a 2ª aula.
- Não é permitida a entrada do aluno após a 2ª aula, salvo caso justificado e **com apresentação de atestado médico no momento da entrada.**
- Entre as trocas de aulas e após os intervalos e almoços, não serão tolerados atrasos. Caso aconteçam, o aluno não será autorizado a participar da aula. A cada três atrasos, uma sanção escrita será aplicada.

**Prejuízo pedagógico**

- Os pais serão contatados pelos Coordenadores/Orientadores se os atrasos se tornarem frequentes, pois ocasionam prejuízos pedagógicos.
- Lembramos que além dos atrasos, as saídas antecipadas e as viagens durante o período de aula devem ser evitadas, pois prejudicam o andamento das aulas tanto quanto aproveitamento escolar individual.
- Atente-se para o fato de que atrasos, saídas antecipadas e viagens durante o período de aulas acarretam acúmulo de faltas, as quais não podem ultrapassar 25% do número de dias letivos.
- Caso o aluno tenha mais de 25% de faltas, o Conselho Tutelar poderá ser acionado.
- É de responsabilidade da família acompanhar com regularidade, por meio da plataforma da Escola e do Clip Escola, as faltas, os atrasos e as tarefas não realizadas.

**Ressaltamos que**, quando os pais ou responsáveis necessitarem transmitir recados aos seus filhos, deverão fazê-lo via Coordenação do curso.

#### ► SAÍDA ANTECIPADA

Na necessidade da saída antecipada do aluno, solicita-se que ela seja documentada via Clip Escola.

#### **A mensagem deve conter os seguintes dados:**

- Motivo da saída.
- Nome completo e número da carteira de identidade (RG) da pessoa autorizada a retirar o aluno.

#### **Procedimentos:**

- A solicitação deverá ser realizada com **antecedência** mínima de **03 horas** antes da saída do curso regular.
- A pessoa autorizada deverá acessar a Escola a pé, pelo piso térreo.
- Deve identificar-se na Central de Atendimento, e aguardar no mesmo local a liberação e entrega do aluno.
- A saída antecipada não será autorizada **a partir dos últimos 40 minutos do término do curso regular.**

#### **Dispensas feitas pelo Colégio**

- O Colégio poderá entrar em contato com os pais nos casos em que o aluno apresente algum mal-estar durante sua permanência na escola. Essas ocasiões serão sempre orientadas pela equipe de enfermagem da unidade.

#### **Dispensas feitas por profissionais da saúde**

- Em caso de dispensa das aulas por motivos de saúde, o atestado deve ser enviado à Coordenação no dia do retorno do aluno à Escola.
- Lembramos que atestados justificam, mas não abonam faltas, salvo se o aluno ultrapassar 25% do permitido, fato que é aplicado aos casos de doenças infectocontagiosas.
- Em caso de doenças infectocontagiosas, a Escola **deve ser notificada imediatamente pela família** por meio de exames comprobatórios/laudo do médico responsável.

**IMPORTANTE:**

A Escola não autoriza – **em hipótese alguma** - a saída de alunos sem o acompanhamento do responsável por retirá-lo. Caso a família considere que o aluno esteja apto a realizar sozinho o trajeto escola-casa, o responsável deverá enviar uma **autorização prévia** via Clip escola, contendo nome completo do responsável, nº da Carteira de Identidade, nome do aluno e turma, motivo da saída e se a autorização é temporária ou permanente para o ano letivo em questão.

Os alunos do EF2 e HS não poderão se ausentar da Escola no período de almoço, quando tiverem aulas no contraturno (estendido, aulas de recuperação/plantão de dúvidas e tutoria/ *learning centre* ou quaisquer outros cursos), **SENÃO** mediante somente a presença dos pais ou responsáveis, desde que haja comunicação prévia via Clip Escola. Nesse período os alunos não poderão sair com pais de colegas.

► **CURSO INTEGRAL E SEMI-INTEGRAL**

O **Curso Integral** é oferecido aos alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental 1 e garante à família a segurança de ter seu filho sob o olhar de especialistas durante o período em que não estão em aula regular.

No **Curso Integral**, a criança poderá permanecer na escola por um período de 12h (das 7h às 19h) e será submetida a atividades de ordem pedagógica, as quais englobam aspectos educacionais, esportivos, socioemocionais e artísticos, além de receber apoio ao estudo e lição de casa. Todas as atividades serão supervisionadas por profissionais qualificados.

O aluno de curso integral deverá almoçar na escola, que oferecerá refeições balanceadas, elaboradas por nutricionista. Serão oferecidas 04 (quatro) refeições diárias. O **Curso Semi-Integral** tem um período de permanência menor e, por isso, incluirá almoço e o trabalho com as lições de casa.

É importante ressaltar que os pais podem optar por um horário mais flexível para entrada ou saída do curso Integral, mas deverão estar cientes de que, nesse caso, o aluno deixará de cumprir atividades previstas em grade e sofrerá prejuízos em relação à alimentação, aos estudos propostos ou à realização de lições de casa. **Esses prejuízos devem ser assumidos pelos responsáveis.**

A tabela de atividades (rotina) será enviada aos pais, no início do ano ou no ato da contratação do serviço. Cabe acrescentar que também para o **Curso Integral** ou **Semi-Integral** a **tolerância para atrasos é de 15 minutos** no horário de saída.

► **SAÍDAS PEDAGÓGICAS / ESTUDO DO MEIO**

As **Saídas Pedagógicas Sustentáveis** e atividades de **Estudo de Meio** têm por finalidade ampliar o repertório cultural dos alunos. As propostas de trabalho estarão vinculadas a assuntos e temas em estudo no curso regular e visam o aprofundamento das discussões desenvolvidas em aula, por meio da estimulação da capacidade de observação e de interação da criança com a realidade.

Esse tipo de atividade poderá contemplar tanto temas do currículo brasileiro quanto canadense e serão sempre comunicadas com antecedência para que haja tempo de organização, pois os horários de entrada, saída e alimentação dos alunos serão de responsabilidades das famílias.

**Alertamos** que o custeamento do almoço – caso o aluno opte/tenha que realizar a refeição na escola – ficará a cargo da família.

• **Requisitos para a participação do aluno nas Saídas pedagógicas/Estudo de meio:**

1. Anuência da família por meio de autorização via Clip Escola.
2. Cumprimento das datas e horários pré-estabelecidos na circular.
3. Pagamento da taxa referente à saída/estudo.
4. Apresentar condições de saúde física adequada.

**IMPORTANTE:**

**1.** O aluno **não poderá** participar da atividade caso:

- Apresente um quadro **infectocontagioso/febre** ou de **limitação física temporária** na ocasião ou véspera da saída/estudo. Essa medida visa garantir a segurança e proteção da criança e dos demais colegas da turma e está de acordo com a Orientação da OMS;
- **Não embarque com o restante do grupo;**
- Não porte a identificação fornecida pela Escola;
- Não esteja devidamente uniformizado.

**2.** Registros fotográficos da saída/estudo serão feitos por um colaborador e serão disponibilizados na página oficial de Instagram do Colégio ou pela plataforma de comunicação Clip Escola. As fotos costumam ser tiradas coletivamente; não garantimos registros individuais.

**3.** Particularidades exigidas pela atividade serão explicitadas via circular.

**4.** Não será permitida a presença dos pais nestas atividades.

**5.** Não há garantia de participação na atividade caso os prazos não sejam rigorosamente cumpridos.

#### ► EVENTOS PEDAGÓGICOS

---

Os eventos pedagógicos realizados em horário regular de aula ou aos sábados compõem dia letivo e são parte integrante dos projetos desenvolvidos em sala de aula, portanto a participação de todos os alunos é fundamental.

#### ► CURSOS EXTRACURRICULARES

---

O Colégio Santa Amália Maple Bear - Ensino Bilíngue oferece cursos extras para expansão de sua proposta de formação integral. Esses cursos têm seus dias e horários definidos de acordo com a disponibilidade e organização da Escola.

#### ► UNIFORME ESCOLAR

---

- O uso do uniforme escolar é **obrigatório conforme Regimento Escolar**. Os pais serão devidamente comunicados por escrito caso haja o descumprimento desta norma.
- **O aluno do Ensino Fundamental 2 e High School que não estiver devidamente uniformizado por três vezes consecutivas sofrerá sanção escrita. O uso do tênis é obrigatório e faz parte do uniforme. Outro calçado não será permitido, caso haja atestado médico determinando o seu uso.**
- Todas as **peças** devem ser **identificadas** com o **nome e sobrenome do aluno**.
- Os blusões do uniforme, nos dias de frio, não substituem a camiseta do Colégio, que sempre deverá compor o uniforme.
- Em dias de frio excessivo, será permitida uma proteção extra (outro casaco) desde que **vermelho ou preto** e deverá ser colocado sobre o casaco do Colégio. Isso vale para todos os alunos.
- **O aluno é responsável pelo seu uniforme em caso de extravio. Disponibilizamos caixas Lost & Found pela Escola para que o aluno procure seus itens perdidos.**

#### Especificidades da composição do UNIFORME para cada ciclo e/ou atividade, TODOS COM OS LOGOS DO COLÉGIO:

- **Educação Infantil e Ensino Fundamental 1 e 2 (Year 1º ao Year 9º)** - camiseta branca do uniforme (EF2 – é permitido também o uso de camiseta e blusão nas cores vermelha e preta com logo do Colégio), calça ou bermuda e blusão vermelho do uniforme e tênis.

- **High School** - camiseta branca e blusão do uniforme, bermuda, calça comprida jeans azul **(sem rasgos /tradicional)** e tênis.
- **Laboratório (EF2 e HS):** avental branco de mangas longas é item obrigatório. Sem esse EPI (considerado equipamento de proteção) o aluno não poderá participar da aula e terá atividade fora do laboratório. A falta consecutiva por três vezes do avental (lab coat) culminará em sanção escrita.
- **Educação Física:** tênis apropriado e uniforme oficial da Escola. Durante as aulas de Educação Física, por questões de segurança, não é permitido o uso de anéis, pulseiras, brincos grandes e tiaras.
- **Cursos Extracurriculares** - tênis apropriado e uniforme oficial da Escola **ou** o que for solicitado para a modalidade escolhida.
- O contato dos fornecedores está disponível através do link:  
<http://www.colegiosantaamalia.com.br/maplebeartatuape/secretaria-tatuape/>

É vetado o uso de:

- chinelos, sandálias, sapatilhas;
- tênis de rodinhas;
- boné, capuz ou toucas/boinas;
- quaisquer complementos que ofereçam risco de acidente ou prejuízo pedagógico durante as aulas ou nas dependências escolares.

#### ► MATERIAL ESCOLAR:

O material escolar é o instrumento de trabalho, portanto, é imprescindível para o bom andamento das aulas. A aquisição de **todo material solicitado** pela escola fica a encargo dos pais ou responsáveis e poderá ser adquirido na livraria ou na papelaria de preferência das famílias, antes do início das aulas.

Os livros didáticos consumíveis não poderão ser reutilizados. Livros não consumíveis poderão ser aceitos caso estejam em bom estado, sob avaliação da Equipe Pedagógica.

A lista de material escolar está disponível na plataforma da Escola e/ou no link <http://www.colegiosantaamalia.com.br/maplebeartatuape/secretaria-tatuape/>.

Todos os itens do material do aluno deverão ser **identificados** com nome completo, ano e período e sempre que necessário esse material deverá ser repostos.

É responsabilidade **DO ALUNO** manter seu material organizado, sua utilização deve seguir o horário das aulas ou a orientação dos professores.

Materiais **esquecidos em casa** só serão entregues aos alunos em caso de **extrema necessidade** e acontecerá via Central de Atendimento, mediante preenchimento do documento "Registro de

entrega". Ressaltamos que a **Escola não fará ligações às famílias solicitando o envio de materiais esquecidos.**

- **Dos materiais que não constam nas listas:**

Objetos e equipamentos, como celulares, iPod, gravadores, câmeras comuns ou digitais ou outros aparelhos eletrônicos, **não são permitidos na EI, EF1 e EF2.**

Caso sejam solicitados em aula, terão seu uso orientado pelos professores ou Coordenadores.

O Colégio **não se responsabilizará** pela perda ou dano de quaisquer objetos que sejam trazidos para a Escola. Os alunos de Ensino Fundamental 1, 2 e High School são responsáveis por zelar pelo seu próprio material e uniforme.

- **Itens Pessoais:**

Pedimos que as crianças não portem objetos de valor que não sejam necessários para o desenvolvimento das atividades pedagógicas. **A escola não se responsabiliza pelo extravio desses itens.**

#### ► OBJETOS PERDIDOS

Os objetos perdidos ou esquecidos em sala de aula ou nos espaços da Escola serão encaminhados aos inspetores para que sejam devolvidos aos alunos, por isso é importante que estejam identificados.

Caso o dono do objeto não seja localizado ou o objeto não esteja identificado, o item será ser colocado na caixa de **ACHADOS E PERDIDOS** (Lost & Found) e poderá ser recuperado nos horários de entrada, intervalo ou saída.

Após a busca sem sucesso do aluno, é importante comunicar à assistente de Coordenação pedagógica ou inspetor do andar para ajudá-lo a encontrar o material perdido.

**Atente-se para o fato de que MATERIAIS EXTRAVIADOS NÃO SÃO DE RESPONSABILIDADE da Escola. Uniformes ou materiais não procurados serão doados ao final do semestre.**

#### ► ENFERMARIA

A Enfermaria do Colégio tem por **finalidade** fazer o **acolhimento** do aluno em caso de necessidade, bem como **administrar medicamentos** indicados pela família desde que tenham **prescrição médica.**

- **Procedimentos para administração de medicamentos na Escola:**

**A Escola ministrará medicação de seus alunos por orientação via telefone.** Caso seja imprescindível medicar a criança no período em que ela esteja na escola, a apresentação da

**receita médica é obrigatória.** Para que o medicamento seja administrado da forma adequada, pedimos aos pais ou responsáveis que:

1. Comunique a Escola.
2. Envie a **prescrição médica**, sem a qual **o medicamento não poderá ser ministrado**.
3. Envie a medicação.
4. Identifique o medicamento com nome completo do aluno e turma, curso; horário em que deve tomar o remédio.

É de responsabilidade dos pais manter atualizadas a **ficha de saúde e carteira de vacinação**, bem como, avisar qualquer alteração nos documentos.

- **Regras para doenças específicas**, em conformidade com as orientações da **OMS** (Organização Mundial de Saúde):
  1. Os pais deverão **comunicar diretamente** à Escola em casos de doenças infectocontagiosas imediatamente.
  2. Alunos com febre, doenças infectocontagiosas ou pediculose (piolhos), devido ao risco de contágio, não devem frequentar as atividades escolares, preservando a criança quanto a comunidade escolar.
  3. É necessário apresentar atestado médico declarando que o aluno está apto a retornar às suas atividades.
  4. Caso seja necessário, a Enfermaria poderá solicitar em qualquer tempo a Carteira de Vacinação atualizada.

**Obs. Não é permitido que o aluno faça automedicação.**

**A comunicação entre Escola e família será realizada via ClipEscola. Em casos emergenciais, a Escola entrará em contato também via telefone.**

## ► ANIVERSÁRIOS

- **Educação Infantil, Ensino Fundamental 1**

A EI e o EF1 comemorarão de forma coletiva mensalmente os aniversariantes na última semana de cada mês, seguindo as orientações da coordenação. É permitido o envio de bolo, salgadinhos, docinhos e sucos. Não sendo permitido refrigerantes, decorações, lembrancinhas ou máquinas fotográficas. As fotos da comemoração serão tiradas e compartilhadas pelos professores via Clip Escola.

- **Ensino Fundamental 2 e High School**

Não há comemorações de aniversários na Escola. Também não será permitida a distribuição de convites e presentes ou lembrancinhas dentro do ambiente escolar.

► **PLATAFORMA DA ESCOLA, CLIP ESCOLA E MÍDIAS SOCIAIS**

A plataforma escolar e o Clip Escola são os principais meios de comunicação e divulgação dos projetos da Escola. O acesso se dá via site: [www.colegiosantaamalia.com.br](http://www.colegiosantaamalia.com.br) ou aplicativo Clip Escola.

O login será enviado às famílias pelo departamento de Tecnologia Educacional.

É importante ressaltar que seu acesso é restrito à Comunidade Escolar. Os responsáveis devem consultar o Portal e Clip Escola **diariamente** para acompanhar possíveis relatórios e dados escolares do aluno.

Caso os responsáveis tenham alguma dúvida ou problema de acesso ao portal, devem encaminhar um e-mail para [te.suporte@csamalia.com.br](mailto:te.suporte@csamalia.com.br) informando nome completo do aluno, série/turma e nome do responsável.

Nosso Facebook oficial (<https://www.facebook.com/maplebeartatuape-colegiosantaamalia>) e Instagram oficial (@maplebeartatuape) propõem-se a serem divulgadores dos projetos e eventos da Escola, além de permitir que compartilhem fotos e comentários.

► **CONDUTAS INACEITÁVEIS ENVOLVENDO A INSTITUIÇÃO OU A COMUNIDADE ESCOLAR**

São consideradas inaceitáveis as seguintes ações:

1. **Difamar** a imagem da Instituição ou de qualquer membro da comunidade escolar, inclusive por meio da utilização de recursos da tecnologia envolvendo fotos, “sites”, “blogs”, “Facebook”, “Instagram”, “Messenger”, “Twitter”, “WhatsApp” ou outro veículo de comunicação;
2. **Usar** imagens ou gravação de áudio e vídeo da Instituição e de seus profissionais sem autorização prévia dos mantenedores ou das pessoas envolvidas, bem como dos alunos, ainda que sem revelar nitidamente sua identidade. (IG com fotos das crianças e emojis no rosto)
3. **Fotografar, filmar** ou **gravar** reuniões, professores e colaboradores da Instituição.

**O uso indevido desses recursos poderá acarretar medidas judiciais.**

Grupos de WhatsApp de pais não fazem parte do canal oficial de comunicação. Se houver dúvida, contate diretamente a Escola para esclarecimentos.

Não intermediamos envio de materiais, objetos e dinheiro entre os alunos e famílias. Além disso, **comércio** entre alunos, por exemplo, de figurinhas, etc, é proibido.

## II - GUIA DE CONVÍVIO

Acreditamos que o respeito é um dos valores essenciais para o convívio e relacionamento pessoal no espaço coletivo, por isso nossos alunos são constantemente orientados e acompanhados pelos professores/Coordenadores/Orientadores no que se refere à adequação de seu comportamento às diferentes situações pedagógicas, como aulas, saídas pedagógicas, atividades esportivas, trabalhos em grupo, entre outros.

Nossa proposta educacional concebe o **conflito** entre as pessoas, em especial entre os alunos em fase de formação, como uma **oportunidade de aprendizagem** para o convívio e para a busca da autorregulação. Assim sendo, a intervenção de nossos profissionais será sempre no sentido de mediar e regular a situação de desavença, promovendo a reflexão sobre responsabilidade, autonomia e consciência das consequências de nossos atos. Contamos com a parceria das famílias para reforçar as orientações necessárias.

Cabe ressaltar que os casos que extrapolem as possibilidades de mediação – sejam eles situações de extremo desrespeito ou violação das orientações/princípios básicos de educação e respeito ao próximo e ao patrimônio – receberão sanções previstas em nosso Regimento Escolar.

### ► SANÇÕES

---

A inobservância dos alunos aos seus deveres acarretará as seguintes sanções, de acordo com a gravidade da infração:

- Advertência verbal;
- Advertência escrita com comunicação aos pais ou responsáveis;
- Reparação dos danos materiais e morais;
- Proibição de participação em atividades esportivas ou extraclasse;
- Suspensão das aulas da disciplina ou da atividade em que ocorreu o fato junto com seus pares;
- Suspensão de dias letivos pelo prazo a ser estabelecido pelos Coordenadores e Direção;
- Matrícula condicionada;
- Desligamento da Escola.

A aplicação poderá ou não seguir esta ordem, dependendo da gravidade da ação. À Direção, Orientação Educacional e Coordenação Pedagógica será dado o direito de aplicar todas as sanções previstas, mediante sua comunicação por escrito aos responsáveis.

A penalidade de suspensão de mais de um dia será sancionada pela Direção em duas situações:

- Ponderação de casos extremos, discutidos com a Orientação/Coordenação, mediante queixa escrita do professor ou funcionário da Escola;
- Ou por inobservância das disposições do Regimento.

Essa punição implicará a proibição de frequência às aulas, porém, não isentará o aluno do cumprimento das tarefas e lições correspondentes ao período.

O desligamento da Escola com guia de transferência e cancelamento da matrícula será aplicado pela Direção da Escola.

Poderá ser recusada a matrícula, a critério do Diretor ou mediante recomendação justificada do Conselho de Professores, nos casos em que:

- o aluno apresente comportamento desrespeitoso que ofereça perigo aos demais colegas;
- a família não concorde com a filosofia da Escola e não siga as orientações dadas por seus profissionais;
- e/ou o aluno desrespeite os profissionais da Instituição.

#### ► SUSPENSÃO DAS AULAS E ADVERTÊNCIA

Os alunos retirados da sala de aula por indisciplina poderão ser advertidos pela Orientação/Coordenação ou suspensos das aulas, conforme o caso. O professor registrará na ficha de classe as razões que determinaram a retirada de sala para que o Orientador/Coordenador possa deliberar sobre a medida a ser tomada.

Se, apesar da sanção, o aluno não se adequar às normas disciplinares e pedagógicas da Escola, sua matrícula poderá ser transformada em **matrícula condicional** ou, em casos mais graves, ser desligado do Corpo Discente do Estabelecimento de Ensino.

**IMPORTANTE:** Questões disciplinares e educacionais que ocorrem no Colégio e ultrapassam a autoridade dos professores deverão ser encaminhadas à Orientação Educacional/ Coordenação Pedagógica para que sejam tomadas as devidas providências dentro do espaço escolar. É vetada a abordagem de qualquer aluno por um adulto que não seja colaborador da Instituição.

Conflitos que porventura aconteceram dentro da Escola e não chegaram ao conhecimento dos professores, Orientação ou Coordenação devem ser imediatamente comunicados à Escola para elucidação e encaminhamento. A Escola não apoia iniciativas ou tentativas de resolução de enfrentamentos entre as famílias.

---

**► ANOTAÇÕES: FICHA DE CLASSE - ENSINO FUNDAMENTAL 2 e HIGH SCHOOL**

---

As advertências e suspensões serão anotadas pelo professor nos registros de classe e constarão no prontuário do aluno para acompanhamento e avaliação do setor pedagógico. O mesmo se dará nos casos em que constem elogios ou referências a atitudes positivas, registradas pelo professor. Os pais ou responsáveis deverão tomar conhecimento desses registros por meio de comunicados feitos pela Escola, sempre que houver necessidade. É importante que os relatórios de ocorrência dos alunos, apresentados na plataforma do Colégio sejam acompanhados para ciência e reorientação dos educandos. Os pais devem estar atentos ao desenvolvimento acadêmico e socioemocional do aluno.

---

**► COMPOSIÇÃO DE TURMAS**

---

A montagem das turmas de cada série é feita **exclusivamente pela equipe pedagógica**, levando em consideração a possibilidade de um melhor desempenho do aluno dentro de determinado grupo.

- Alunos novos são distribuídos de forma equivalente nas turmas.
- Preconizamos que irmãos não estudem na mesma turma respeitando seu desenvolvimento individual.

---

**► TRANSFERÊNCIA DE CLASSE/INGRESSO E/OU MATRÍCULA DE GÊMEOS**

---

A Escola se reserva o direito de, sempre que necessário, reformular as turmas para o bom aproveitamento escolar. Assim, o aluno poderá ser transferido de classe por indisciplina, compulsoriamente, ou ainda por necessidades observadas pela equipe pedagógica, durante o ano letivo.

Na Educação Infantil, será permitida a matrícula de gêmeos na mesma turma somente no ano de ingresso. Nos anos seguintes e no Ensino Fundamental e High School, a matrícula será, sempre que possível, realizada em turmas diferentes.

---

**► LEI ESTADUAL DE CONDUTA ESCOLAR**

---

Por termos um compromisso com a formação integral de nossos alunos, a opção pela saúde fundamenta nossos objetivos educacionais.

Segundo a lei Estadual nº 9760, de 24/09/97, os alunos do Ensino Fundamental e Médio, de escolas Públicas e Particulares estão proibidos de fumar cigarros de qualquer espécie nos recintos das escolas, mesmo nos pátios e áreas de lazer.

Também são proibidos o porte e o consumo de bebidas alcoólicas nas dependências da Escola, assim como o porte de armas de fogo ou armas brancas.

Não é permitida a presença de responsáveis, parentes e amigos de nossos alunos nas dependências do Colégio e, quando permitida, é importante que as mesmas regras sejam cumpridas por eles.

Funcionários das unidades estão preparados para atender aos alunos em casos de emergência.

#### ► ACIDENTES

Em casos de acidentes, os pais ou responsáveis serão imediatamente comunicados por meio dos telefones fornecidos à Escola.

Os primeiros socorros serão executados pela equipe de enfermagem e os pais serão aguardados para o encaminhamento ao médico do aluno.

Em casos de acidentes graves, na falta de condição de esperar o responsável, o aluno será levado ao hospital mais próximo. Por isso, pedimos que mantenham **seus contatos telefônicos e de e-mails atualizados**. Indiquem sempre um contato para recados e mantenham cópia da carteira do convênio no Colégio.

#### ► COMPOSIÇÃO DA LANCHEIRA

A alimentação coletiva no Colégio é uma excelente oportunidade para compartilhar gostos e aprender com o outro a experimentar os diversos tipos de alimentos. Na Educação Infantil, o lanche é oferecido pela Escola e faz parte do processo de aprendizagem da criança. O cardápio, publicado semanalmente no ClipEscola, é variado e elaborado por nutricionista.

A partir do Ensino Fundamental1 (Year 1), o lanche do período regular é trazido de casa.

Sugerimos que os lanches sejam compostos por frutas, sucos naturais e um carboidrato.

Atenção:

- **Salgadinhos, frituras e doces devem ser evitados.**
- **Refrigerantes têm seu consumo proibido em ambiente escolar.**
- **Fica proibido o consumo de balas, chicletes e pirulitos nas dependências da escola.**
- **Não está autorizada a entrega de lanches por empresas contratadas pelas famílias ou alunos.**
- **Não é permitido trazer garrafas de vidro.**

### III - ACOMPANHAMENTO ESCOLAR

#### ► ENTREVISTAS INDIVIDUAIS/REUNIÕES COM OS PROFESSORES

---

- **Educação Infantil e Fundamental I**

As entrevistas serão realizadas mediante agendamento prévio e no período em que professor regente tem aula vaga. As informações e combinados serão anotados e o documento será assinado por pais/responsáveis e professores/Coordenação. Esse documento fará parte do prontuário do aluno.

- **Fundamental II e High School**

As reuniões serão trimestrais com os professores responsáveis pela turma (head teachers), mediante comunicação da Coordenação e acontecerão conforme o calendário escolar. As informações e os combinados serão anotados e o documento será assinado por pais/responsáveis e professores/Coordenação. Esse documento fará parte do prontuário do aluno (report card).

- **Reuniões de Pais**

Além das entrevistas, são agendadas reuniões de pais com objetivos diferentes:

1. **Reuniões trimestrais/semestrais/anuais EI e EF1**

De cunho coletivo, essas reuniões propõem-se a fazer um resumo do processo de trabalho finalizado e a comunicar o trabalho planejado para o próximo período. Avaliação do desempenho coletivo pode ser apresentada aos pais nessa reunião. As datas previstas constam no calendário escolar.

2. **Reuniões Intermediárias EF 1 e Reuniões Trimestrais/ Follow-up Meetings do EF2 e High School**

Acontecem uma vez por trimestre. Têm como objetivo comunicar aos pais sobre qualquer intercorrência no processo ensino/aprendizagem. Essas reuniões ocorrem em regime de convocação elaborada por professores e Coordenação. É de responsabilidade da família comparecer para estar a par da situação acadêmica do aluno.

3. **Reuniões Individuais Educação Infantil**

Após divulgação do relatório de observação semestral dos alunos, os pais que desejarem poderão agendar um encontro com o professor para esclarecer ou detalhar as informações sobre o desempenho do aluno. Essas reuniões serão somente agendadas mediante necessidade dos pais.

► **PROCESSO AVALIATIVO**

---

Nossa concepção de avaliação leva em conta o processo individual e coletivo de ensino e aprendizagem de nossos alunos. É concebida como um conjunto de ações que têm a função de alimentar, sustentar e orientar a intervenção pedagógica.

Em todo processo avaliativo, são observados os conceitos construídos, assim como as habilidades e as competências desenvolvidas.

São muitos os instrumentos de avaliação aplicados pelos professores, entre eles as provas escritas individuais. Assim, nosso ano letivo organiza-se em períodos trimestrais (três trimestres).

**Na Educação Infantil** – Para os alunos desse nível de ensino, o resultado da avaliação será expresso por meio de relatórios individuais a cada semestre. Para o primeiro ano do Ensino Fundamental, o resultado será disponibilizado a cada trimestre.

A **partir do 2º ano**, os resultados trimestrais da avaliação são expressos em notas de zero a dez, e seguirão a seguinte **escala de valores**:

- Nota do 1º trimestre = peso 3
- Nota do 2º trimestre = peso 3
- Nota do 3º trimestre = peso 4
- Promoção ou retenção:

O aluno que obtiver média anual maior ou igual a 6,0 (seis) será promovido para a série seguinte.

$$M1^{\text{tri}} (x3) + M2^{\text{tri}} (x3) + M3^{\text{tri}} (x4) \geq 6,0$$

**Processos de recuperação**

Ao aluno que apresentar rendimento inferior a 6,0, durante ou após o trimestre, será oferecido estudo dirigido na forma de plantão de dúvidas nas seguintes formas:

**Do Year 2 ao Year 5**

- **Recuperação Contínua** – realizada durante o trimestre por meio de Orientação de estudos e atividades diversificadas. Essa recuperação não altera as notas obtidas, mas favorece a superação das dificuldades para a melhoria do rendimento escolar do aluno.
- **Recuperação Paralela** – realizada após o final de cada trimestre em algumas disciplinas e tem como objetivo rever conteúdos e procedimentos que resultaram em baixo

aproveitamento escolar. Essas recuperações/avaliações acontecem no período inverso ao de estudo do aluno. Não haverá reposição de aulas e provas de recuperação.

#### Do Year 6 ao Year 9 e High School

- **Recuperação Contínua** – realizada durante o trimestre por meio de orientação de estudos e atividades diversificadas. Essa recuperação não altera as notas obtidas, mas favorece a superação das dificuldades para a melhoria do rendimento escolar do aluno.
- **Recuperação Paralela** – realizada após o final de cada trimestre em forma de plantão de dúvidas e tem como objetivo dar apoio pedagógico. Essas atividades acontecem no contraturno. Não haverá reposição de plantão de dúvidas. Vale ressaltar que as avaliações de recuperação paralela podem ocorrer logo após o plantão de dúvidas.

#### Média Trimestral + Nota da Recuperação:

O aluno submetido à recuperação poderá atingir **até 6,0 pontos** de média final para o trimestre, pois, no processo, serão resgatados apenas os tópicos fundamentais (pré-requisitos) abordados no período.

O critério para determinação da nova média será o de progressão, portanto não haverá redução de nota. Em caso de desempenho abaixo do esperado, o aluno não será prejudicado, sendo desconsiderada a recuperação e mantida a nota obtida no trimestre.

#### Recuperação Intensiva

Essa etapa é realizada após a divulgação das médias anuais. Serão submetidos à recuperação intensiva os alunos que não atingiram média anual 6,0, tendo ficado entre 4,0 e 5,9.

Após a prova de recuperação, a média do aluno será refeita:

$$\text{Média Anual} + \text{Nota da Recuperação Intensiva} / 2 \geq 6,0.$$

#### ► SISTEMA DE APROVAÇÃO OU RETENÇÃO

- Será considerado aprovado para o ano seguinte o aluno que obtiver, em cada componente curricular, a média anual igual ou superior a 6,0.
- O aluno que obtiver média anual entre 4,0 e 5,9, em qualquer disciplina da Base Nacional Comum ou Parte Diversificada do Ensino Fundamental, será encaminhado para a recuperação intensiva.

- Será exigida, para aprovação do aluno, a frequência mínima de 75% do total de aulas dadas no ano.
- O aluno que, após ser submetido à recuperação intensiva, obtiver média final inferior a 6,0 será retido na série.

### Avaliações Substitutivas

As ausências em dias de avaliações ocasionam problemas no processo de avaliação do aluno, portanto, devem acontecer em caso de **extrema necessidade**: doença infectocontagiosa ou luto familiar.

Caso ocorram ausências em dias de Paradas Avaliativas Individuais, agendadas no mapeamento, estas deverão ser comunicadas à Escola pelos responsáveis. No retorno, o aluno deverá apresentar ao coordenador pedagógico do segmento a justificativa de seus responsáveis por escrito juntamente ao **atestado médico** para que seja efetivado o direito de realização da prova substitutiva.

A solicitação de prova substitutiva deve ser feita pelo responsável via link <http://www.colegiosantaamalia.com.br/maplebeartatuape/secretaria-tatuape/>

Para alunos do Ensino Fundamental 2 e High School, a substitutiva da avaliação "Testes Gerais" terá o mesmo formato de questões de múltiplas escolhas. A aplicação se dará em dia pré-determinado pela Coordenação.

Serão permitidas **até 03 (três) avaliações substitutivas por trimestre**, as quais serão agendadas pela Coordenação e efetivadas mediante o pagamento de uma taxa por componente curricular ou instrumento, exceto nos casos previstos por lei (afastamento por doença infectocontagiosa). **Não haverá substitutiva para avaliação de recuperação.**

### Representatividade da Comunidade Escolar - Alunos

#### IV. Considerações Finais

**Na Educação Infantil, no Ensino Fundamental e Ensino Médio, em situação emergencial, decretado estado de calamidade pública, epidemia e/ou pandemia, quaisquer componentes curriculares poderão ser trabalhados na modalidade semipresencial, remota e à distância, e de acordo com as orientações oficiais, utilizando os recursos oferecidos pelas Tecnologias da Informação e Comunicação.**

**Além dos momentos de emergência, os recursos de Tecnologia de Informação e Comunicação poderão ser utilizados de maneira complementar, para realização de atividades de recuperação, reforço e aprofundamento, com a finalidade de minimizar as dificuldades de aprendizagem dos alunos havendo a suspensão de atividades presenciais.**

## **EQUIPE DA MAPLE BEAR TATUAPÉ – COLÉGIO SANTA AMÁLIA**

---

Gestora dos Colégios Santa Amália e Gerente Executiva/Educação - Maria Zélia Dias Miceli

### **► EQUIPE TÉCNICA EDUCACIONAL**

---

Direção Pedagógica - Andréia Aguirre Silva  
Vice-Direção Pedagógica – Jacira Gutierrez Motta

Curso de Educação Infantil e Year 1 (Unidade Pedreira de Freitas)  
Coordenação Pedagógica: Brenda Rodrigues Ramos, Cyane Dalla Dea Pires Fleck e Flávia Nunes Barbosa Pestana

Curso de Ensino Fundamental 1 (Unidade Antônio de Barros)  
Coordenação Pedagógica: Kelly Prinzhofer Cheosia e Samantha Rodrigues Sato  
Assistente de Coordenação: Elisangela Souza da Conceição

Curso de Ensino Fundamental 2 e High School (unidade Antônio de Barros)  
Coordenação Pedagógica: Camila Ramon Felin e Jacira Gutierrez Motta  
Assistente de Coordenação MS/EF2: Amanda de Souza Caggiano dos Santos  
Assistentes de Coordenação HS/EM: Gislene Ferreira dos Santos

Coordenação de Apoio Pedagógico (Unidades Antônio de Barros e Pedreira de Freitas)  
Rosangela Del Vale

Orientação Educacional  
Karen Kelly Ferreira Gobo (Educação Infantil e Year 1)  
Christiane Esteves Chaves (Ensino Fundamental 1)  
Carlota Fernandes (Ensino Fundamental 2 e High School)

### **► EQUIPE ADMINISTRATIVA**

Administrativo e Financeiro: Fabio Minoru Yoshida  
Relações Institucionais: Roberto Seiji Kinoshita  
Secretaria Escolar: Camila Ferreira de Oliveira

### **► NOSSOS TELEFONES**

Unidade Saúde: (11) 5070-3555  
Unidade Antônio de Barros: (11) 2322-4050  
Unidade Pedreira de Freitas: (11) 2942-7464

O Colégio Santa Amália Maple Bear – Ensino Bilíngue é uma das unidades provedoras da Liga Solidária, organização social sem fins lucrativos que beneficia crianças, jovens e adultos em situação de risco social. Por ser uma unidade provedora, toda a renda obtida no colégio, por meio de serviços oferecidos, é integralmente aplicada nos programas de educação e cidadania que englobam abrigos, centros de educação infantil, programa de complementação a educação formal, qualificação profissional e programa de inclusão social.

**Unidade Saúde** - Ed. Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio.

Av. Jabaquara, 1673 • Saúde • Tel./Fax: 5070-3555.

[www.facebook.com/ColegioSantaAmalia](http://www.facebook.com/ColegioSantaAmalia)

**Unidade Tatuapé** - Ensino Fundamental e High School

Rua Antônio de Barros, 2319 • Tatuapé • Tel./Fax: 2322-4050.

**Unidade Tatuapé** - Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Rua Professor Pedreira de Freitas, 981 • Tatuapé • Tel./Fax: 2942-7464.

<https://www.facebook.com/maplebeartatuape-colegiosantaamalia>

Instagram: @maplebeartatuapé

[colegiosantaamalia.com.br](http://colegiosantaamalia.com.br) - [csa@colegiosantaamalia.com.br](mailto:csa@colegiosantaamalia.com.br)

LIGA SOLIDÁRIA

[www.ligasolidaria.org.br](http://www.ligasolidaria.org.br)