



# LEX

**Vantagens**

**Onboarding**

**Compra**





Lex

# Plataforma

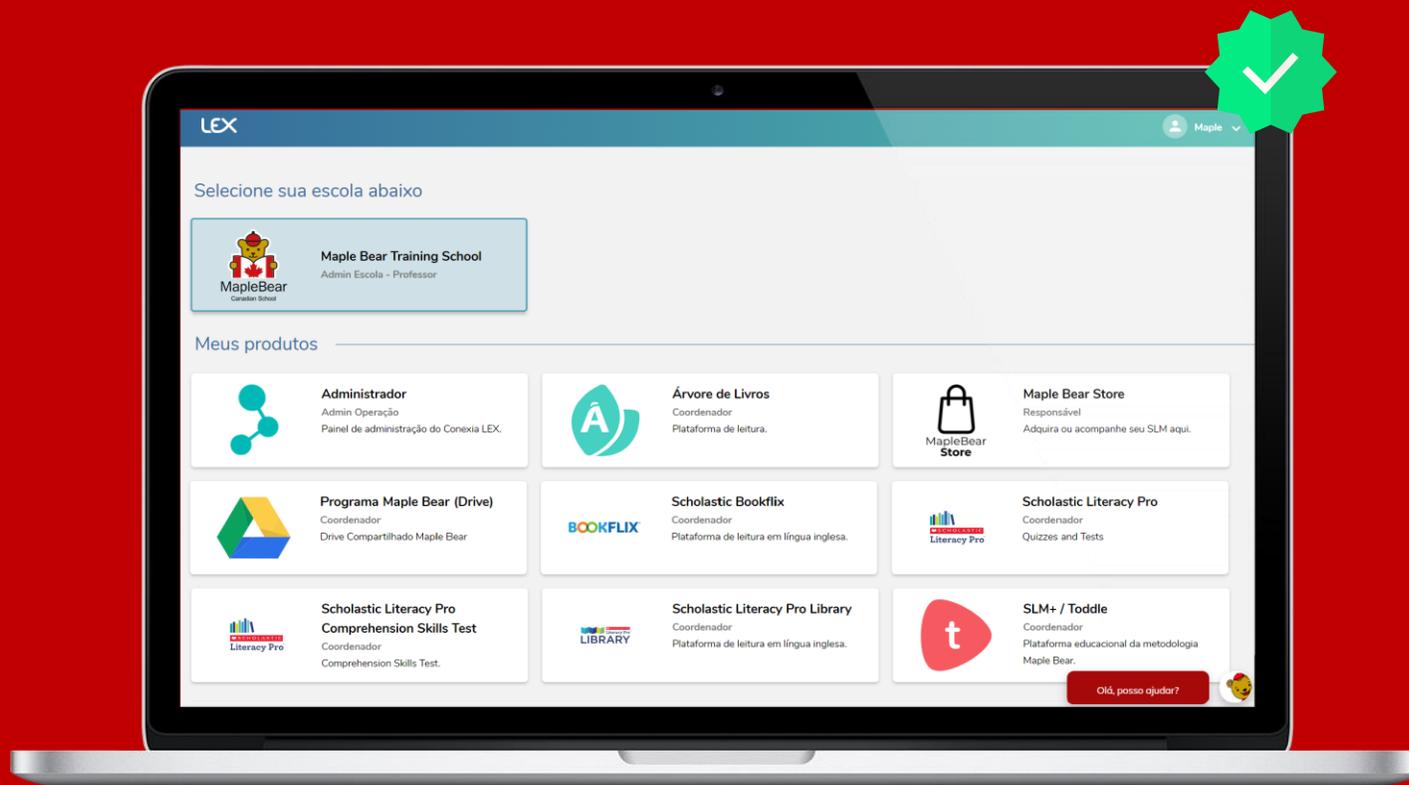
Parabéns, família! Agora vocês estão prestes a entrar em um novo ambiente tecnológico que facilitará o acesso às plataformas educacionais que compõe o ecossistema Maple Bear.

Além de consolidar o acesso através de um único login, ela permitirá a compra do SLM+ de maneira rápida, simples e a prova de erros.

Vamos juntos conhecer esse novo mundo?!



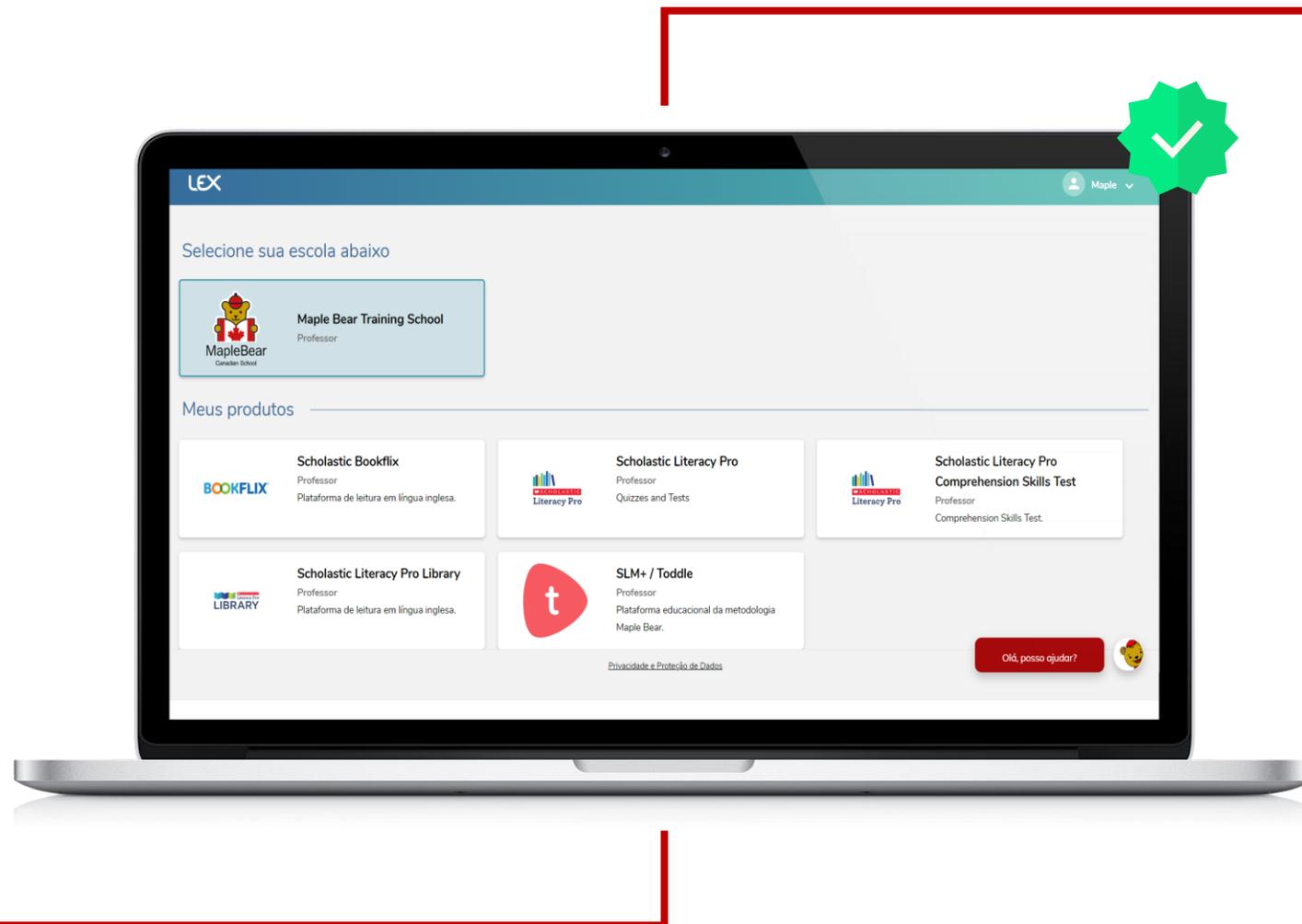
# Todas as Plataformas Digitais em uma Experiência Única!



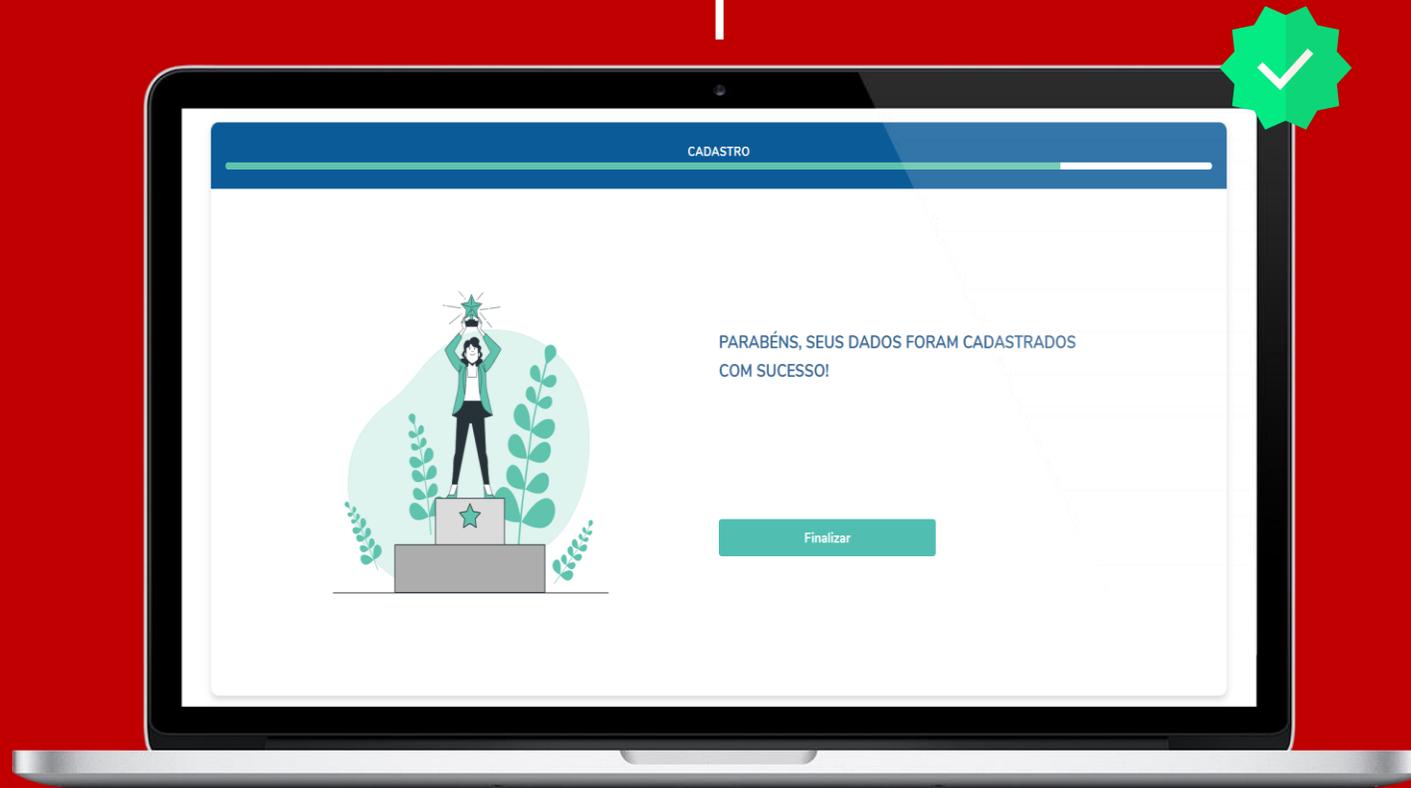
A LEX é uma plataforma completa, na qual você terá acesso aos aplicativos educacionais oferecidos pela Maple Bear com um único login e com total segurança.

# Interface super amigável e de navegação intuitiva

A proposta da LEX é simplificar a navegação através de uma interface simples, facilitando sua utilização a qualquer perfil de usuário.



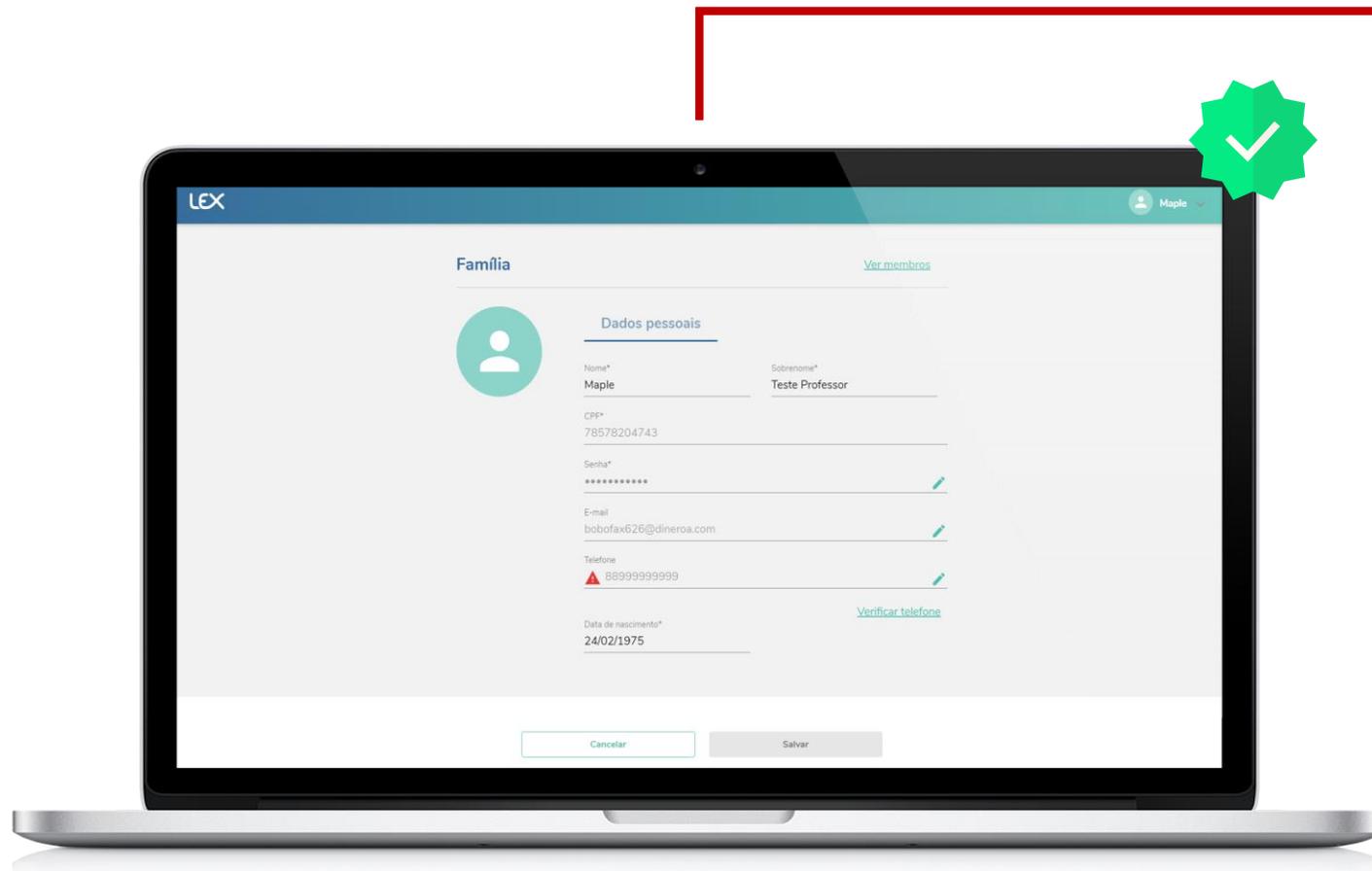
# Cadastro realizado uma única vez



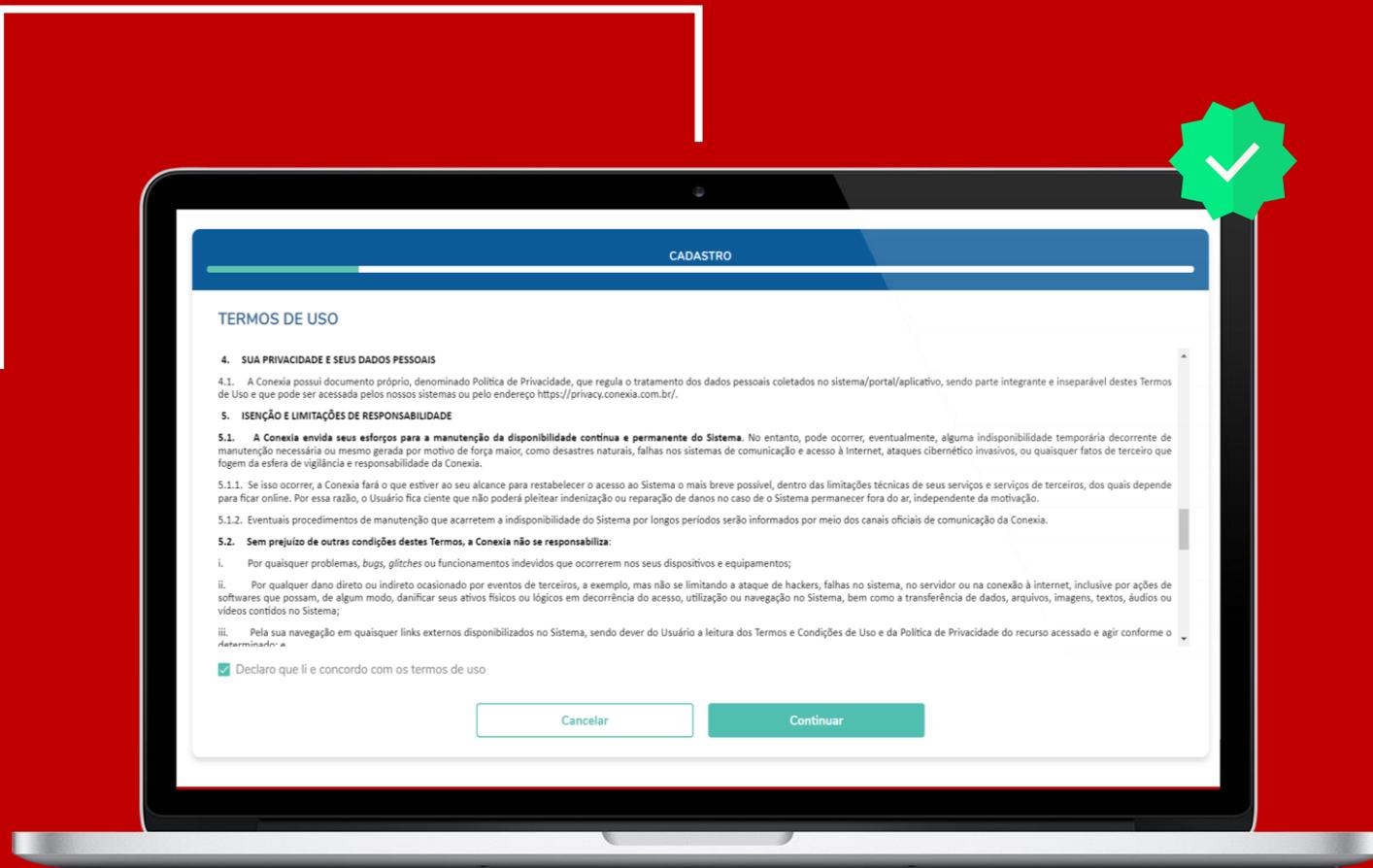
Com a LEX, o usuário é cadastrado uma única vez, ela acompanha a virada de ano e não necessita de atualizações ou recadastro periódico!

# Autonomia para o usuário editar seus dados cadastrais sem depender da escola

A LEX traz maior autonomia e flexibilidade se tratando de dados. O próprio usuário é capaz de editá-los ou alterá-los sem depender de um “administrador”. Muito mais praticidade e efetividade!



# Ambiente seguro, com dados protegidos e em conformidade com a LGPD



A LEX está em conformidade com as novidades do mercado tecnológico! Além de garantir a segurança das informações ela está em conformidade com as legislações vigentes!



# Onboarding

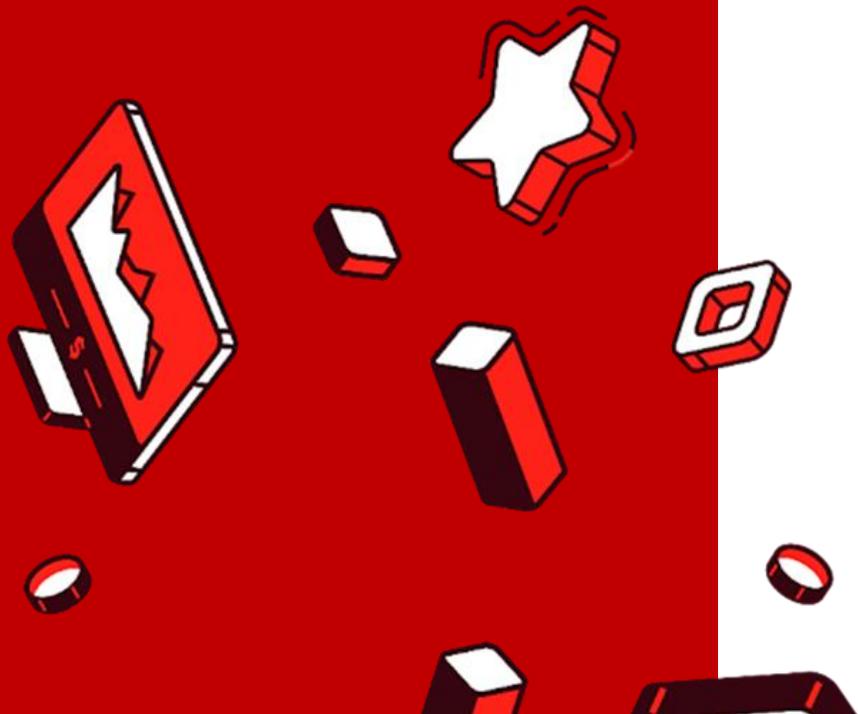
3.0

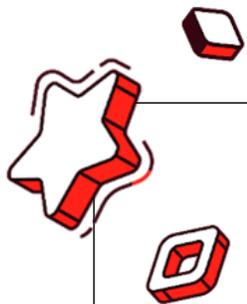
## Lex

# Introdução

O Onboarding Lex é o processo que garante a inserção do usuário dentro da plataforma. Ele permite confirmar os dados que foram cadastrados e também a correção, caso seja necessária.

Para ter acesso ao painel/ambiente Lex, esse processo é mandatório e garante a consistência e integridade dos dados.

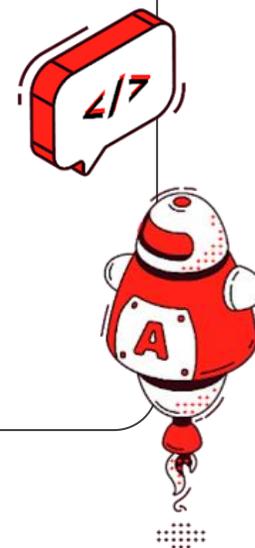




## Importante:

Nas próximas páginas você encontrará o fluxo do novo processo de Onboarding da plataforma Lex.

**As imagens a seguir demonstram capturas de telas reais que ilustram o passo a passo.**



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

**Ao receber o convite por e-mail, para começar a confirmação de dados o usuário deverá selecionar a opção: “Acessar agora”.**

**Caso o convite seja recebido pelo whatsapp, a primeira etapa já começará com o cadastro. (próxima etapa)**



1

2

3

4

5

6

7

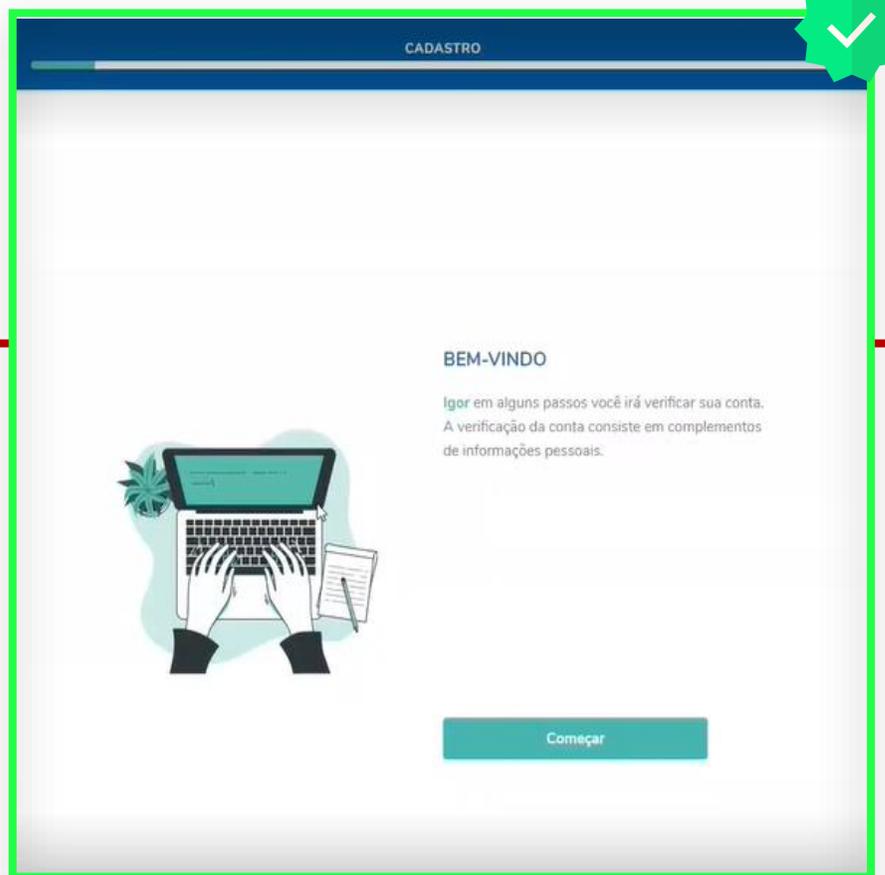
8

9

10

11

12



**Começar:** Para iniciar o Onboarding Lex, basta selecionar o botão “começar”

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

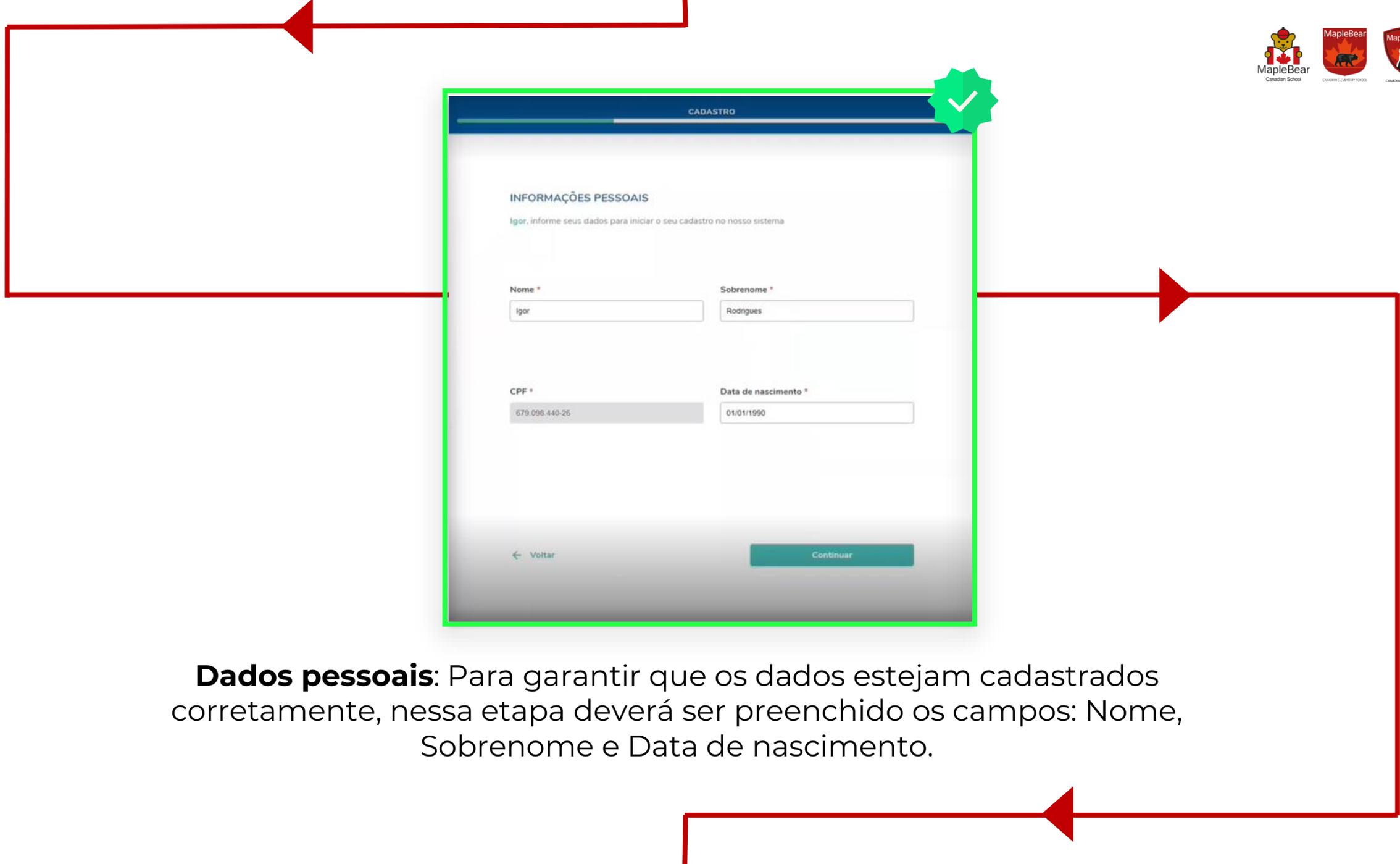
11

12



**CPF:** O primeiro dado a ser inserido e que dará sequência à confirmação de dados é o CPF do responsável.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12



CADASTRO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Igor, informe seus dados para iniciar o seu cadastro no nosso sistema

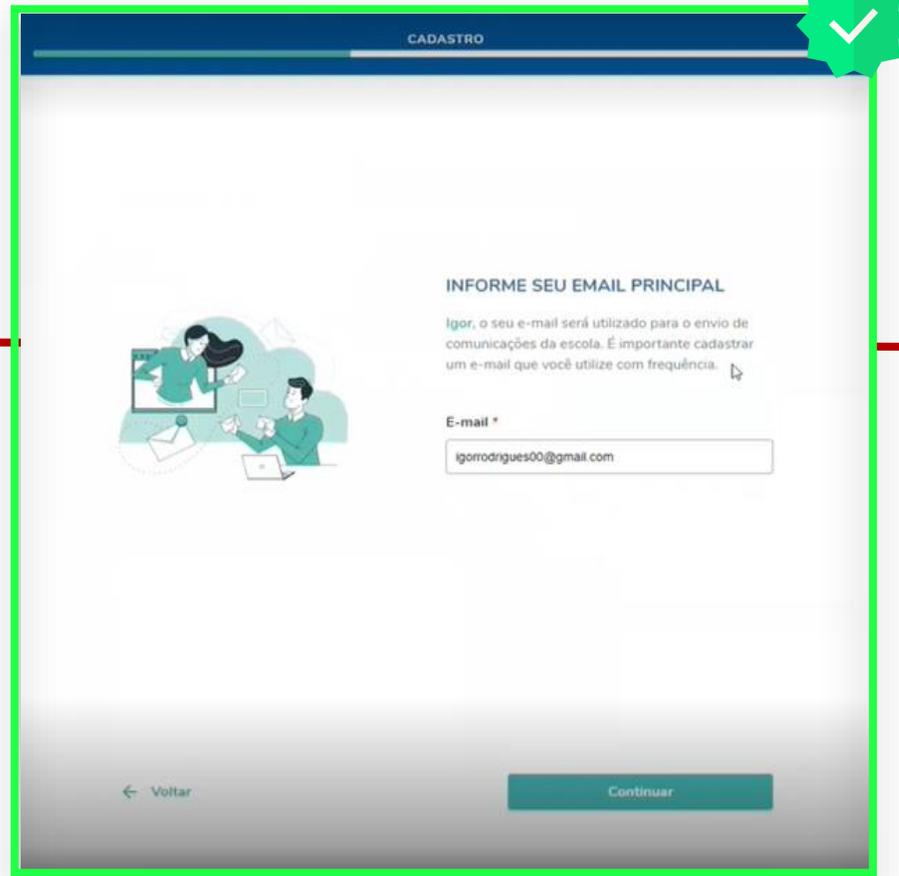
Nome \*  Sobrenome \*

CPF \*  Data de nascimento \*

[← Voltar](#) [Continuar](#)

**Dados pessoais:** Para garantir que os dados estejam cadastrados corretamente, nessa etapa deverá ser preenchido os campos: Nome, Sobrenome e Data de nascimento.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12



CADASTRO

INFORME SEU EMAIL PRINCIPAL

Igor, o seu e-mail será utilizado para o envio de comunicações da escola. É importante cadastrar um e-mail que você utilize com frequência.

E-mail \*

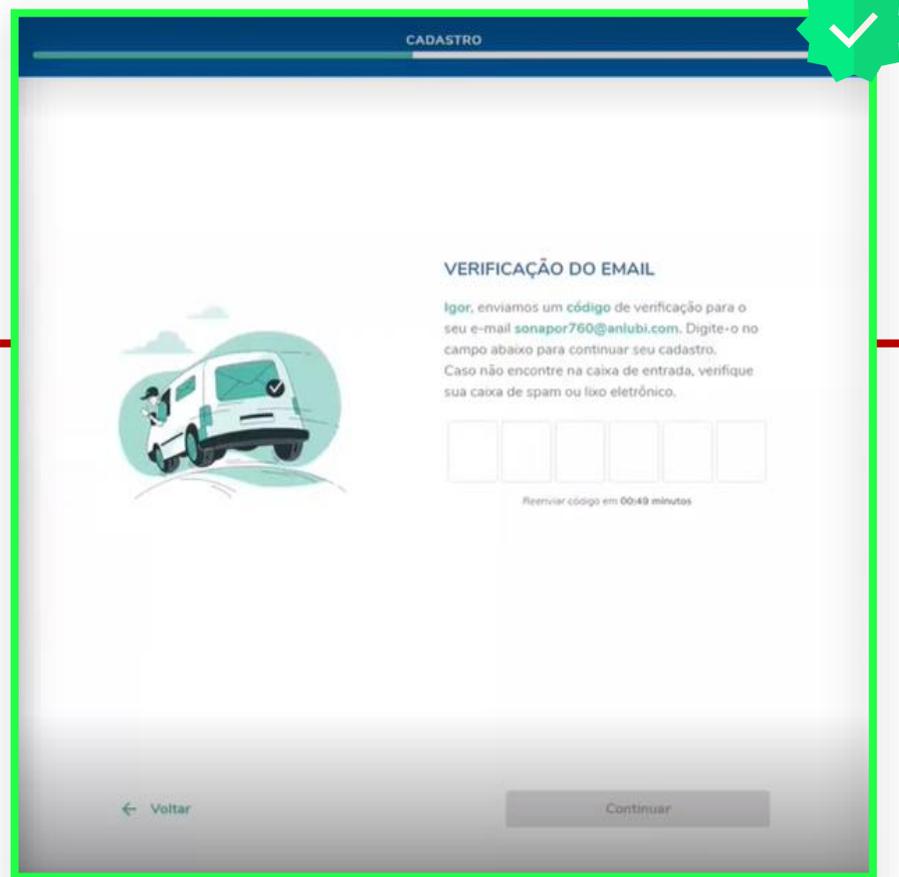
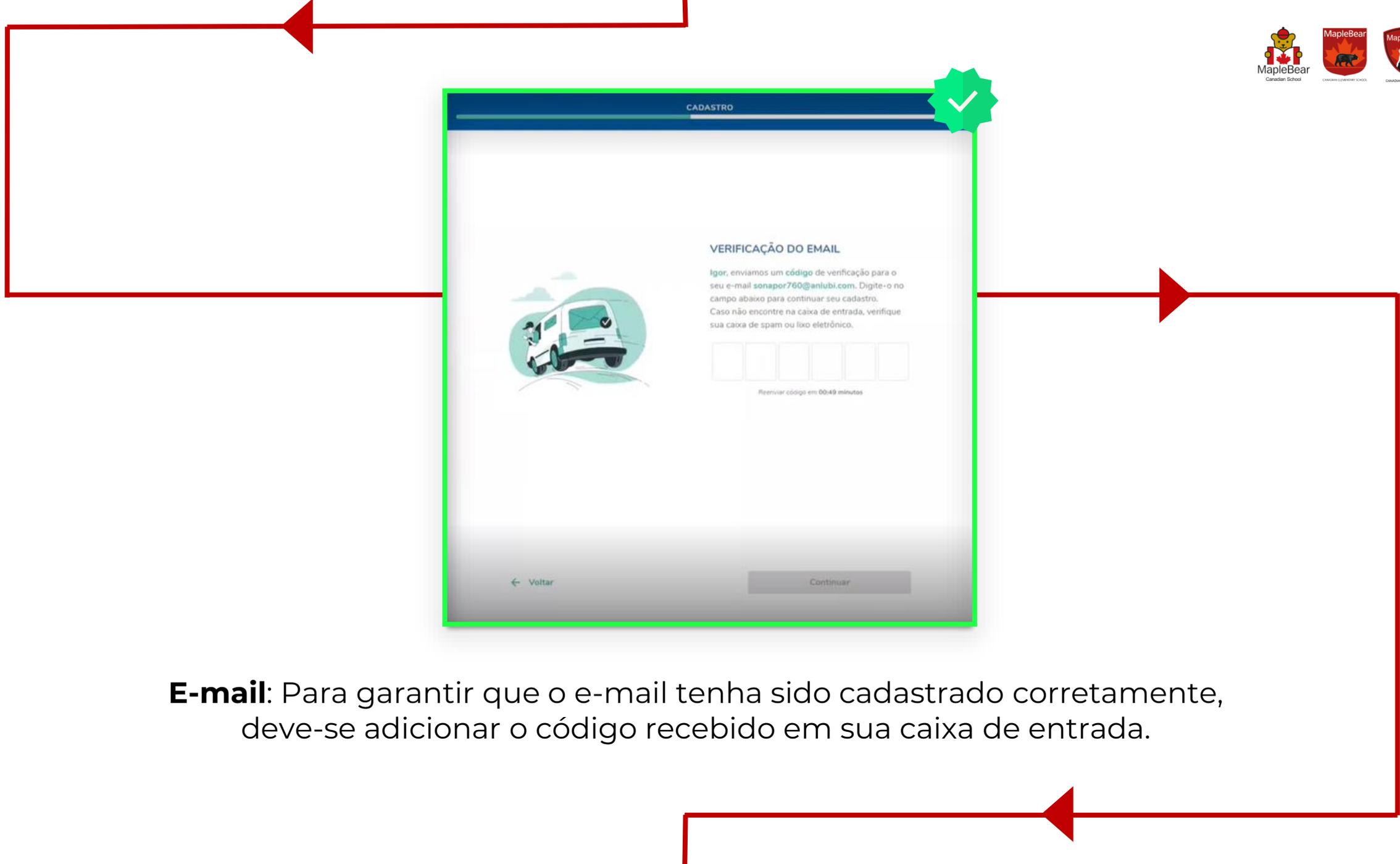
igorrodrigues00@gmail.com

← Voltar

Continuar

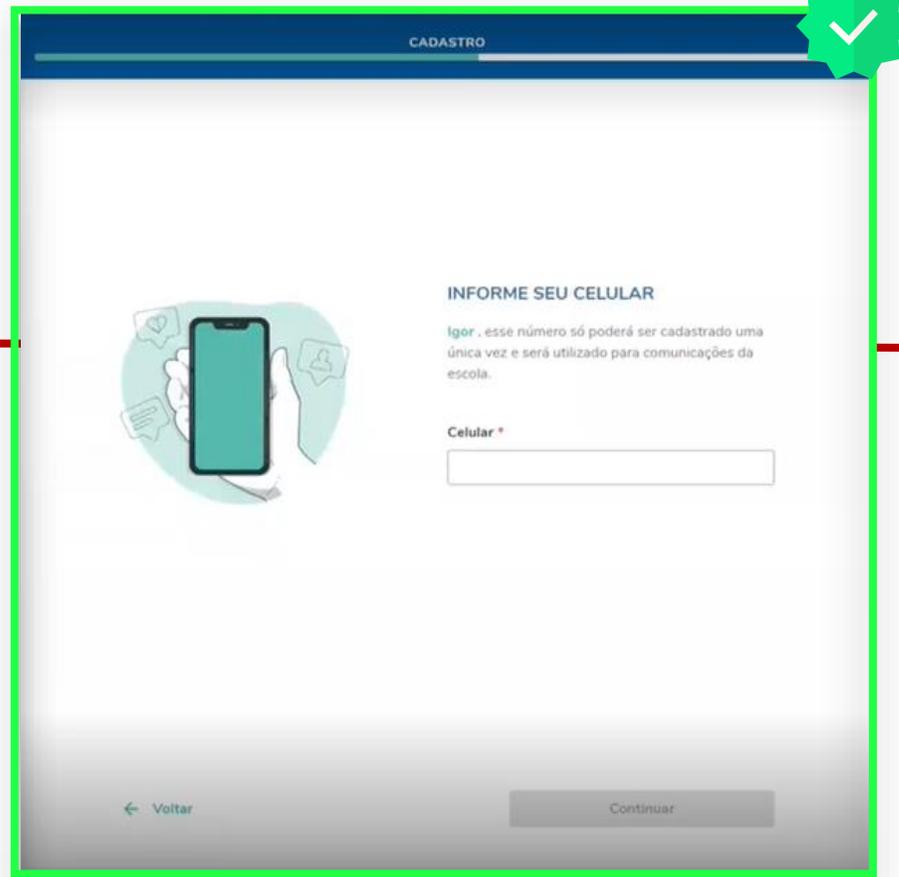
**E-mail:** Dando sequência na confirmação, a próxima informação a ser preenchida é o e-mail. Ele é muito importante pois será o meio oficial de envio de mensagens e informações.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12



**E-mail:** Para garantir que o e-mail tenha sido cadastrado corretamente, deve-se adicionar o código recebido em sua caixa de entrada.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12



CADASTRO

### INFORME SEU CELULAR

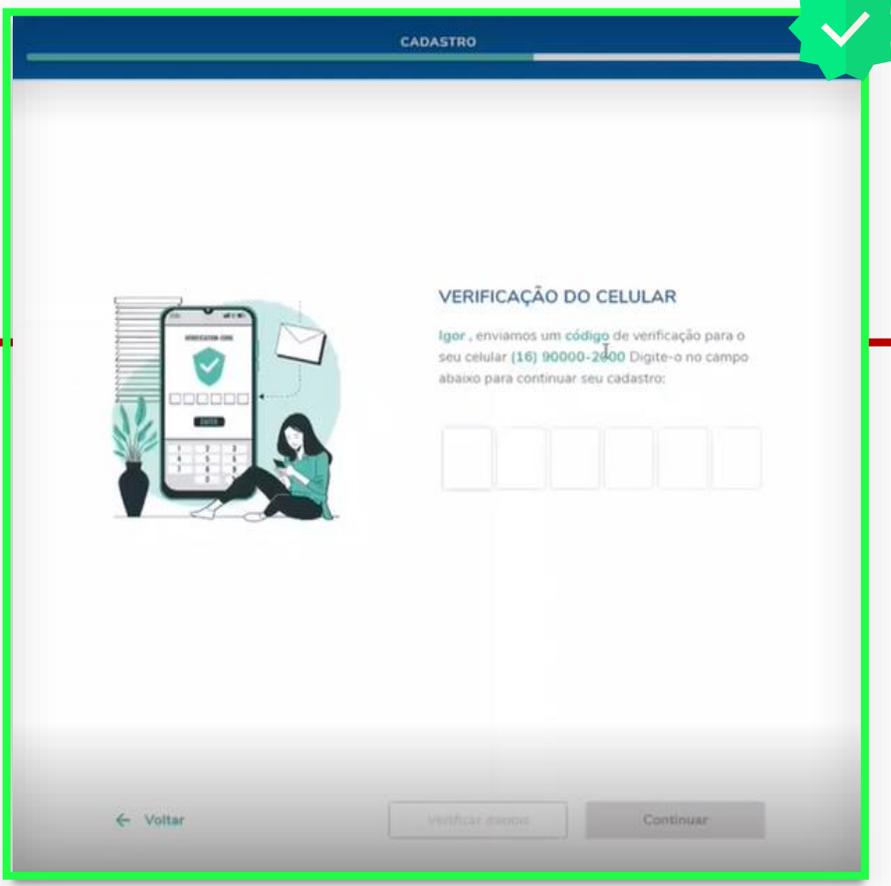
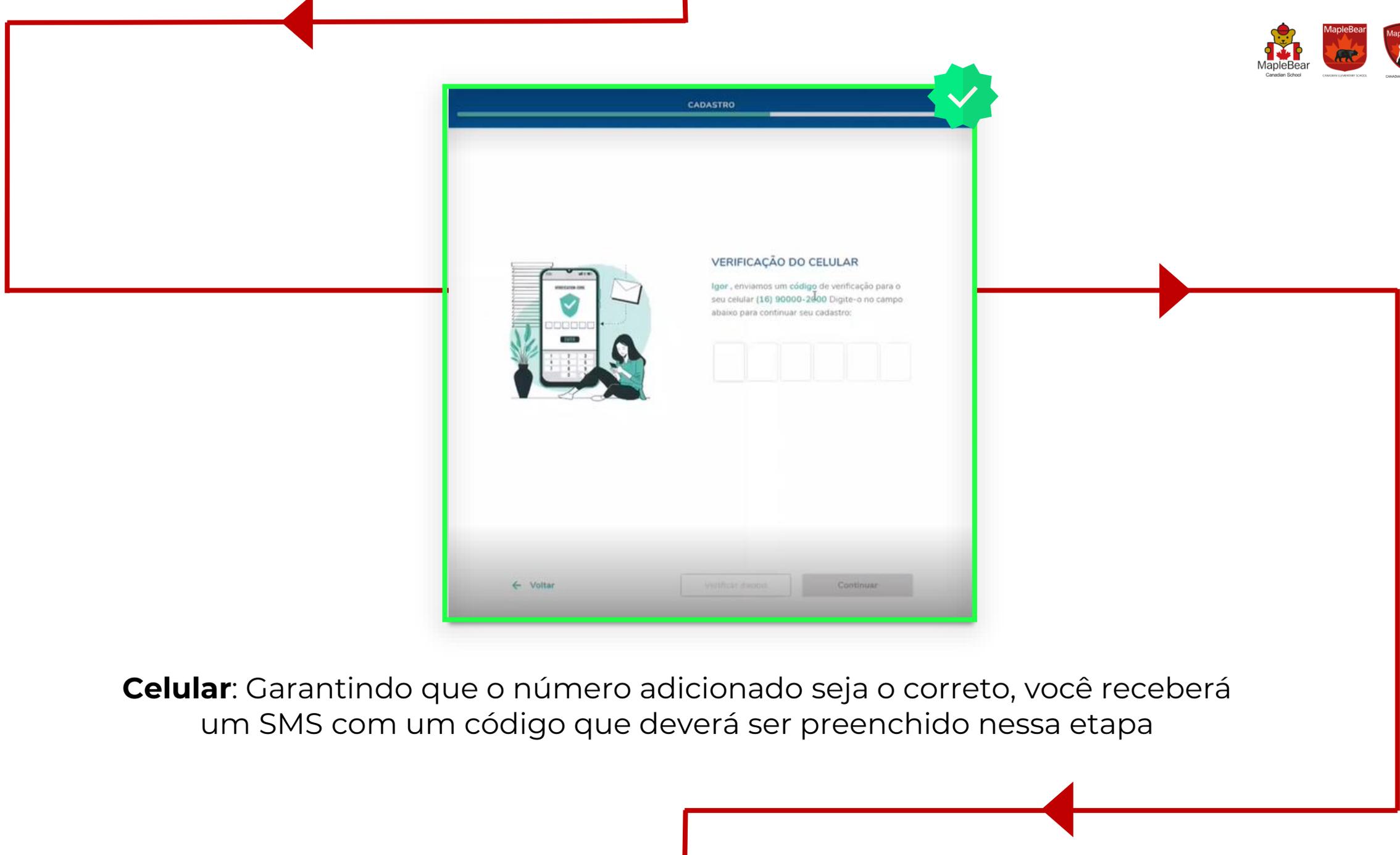
Igor, esse número só poderá ser cadastrado uma única vez e será utilizado para comunicações da escola.

Celular \*

← Voltar Continuar

**Celular:** A seguir, será solicitado um número de celular. Esse número será utilizado para comunicações. Coloque o número que utiliza habitualmente.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12



**Celular:** Garantindo que o número adicionado seja o correto, você receberá um SMS com um código que deverá ser preenchido nessa etapa

1

2

3

4

5

6

7

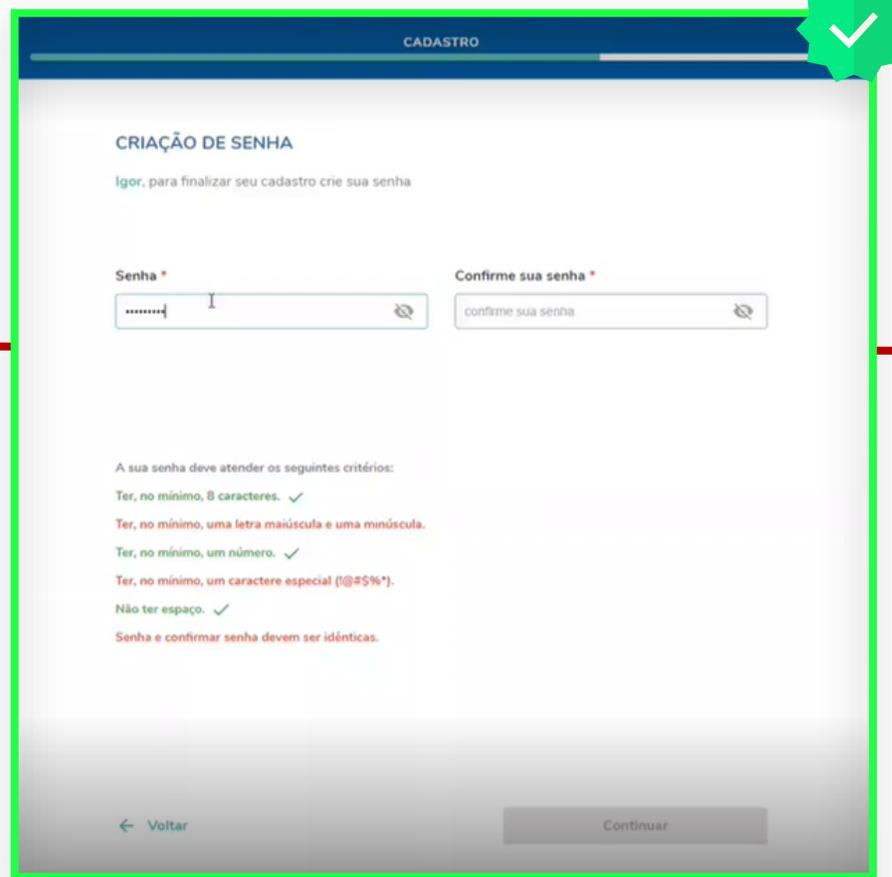
8

9

10

11

12



CADASTRO

### CRIAÇÃO DE SENHA

Igor, para finalizar seu cadastro crie sua senha

Senha \*

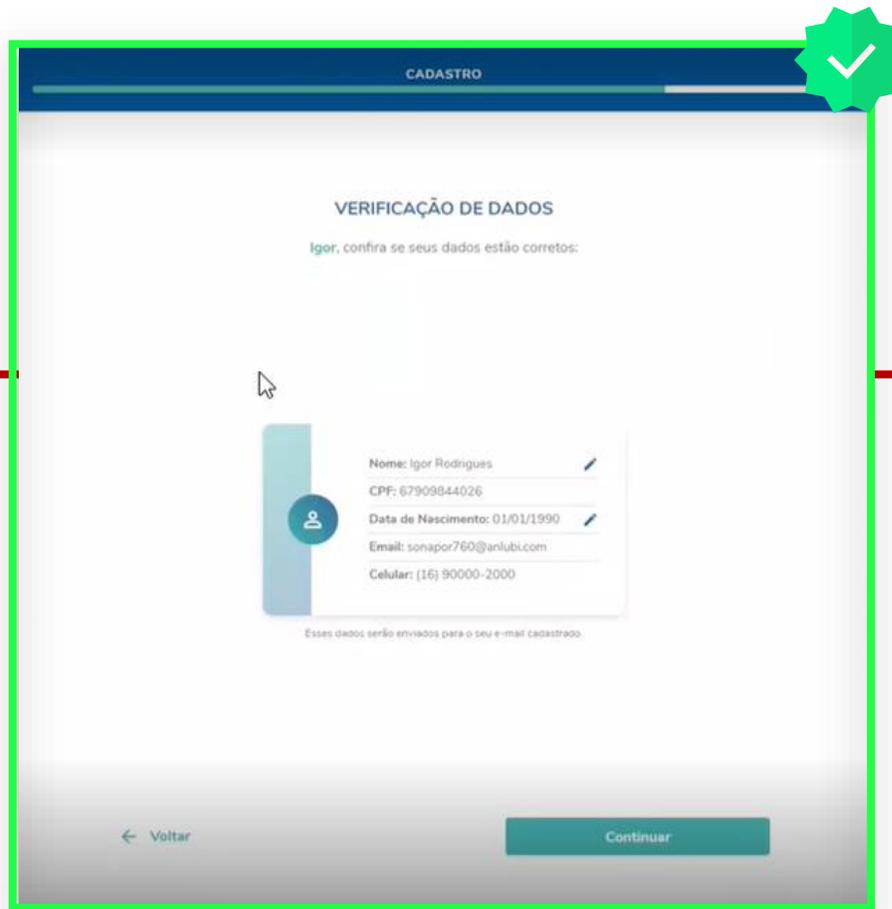
Confirme sua senha \*

A sua senha deve atender os seguintes critérios:

- Ter, no mínimo, 8 caracteres. ✓
- Ter, no mínimo, uma letra maiúscula e uma minúscula. ✓
- Ter, no mínimo, um número. ✓
- Ter, no mínimo, um caractere especial (!@#%\* ). ✓
- Não ter espaço. ✓
- Senha e confirmar senha devem ser idênticas. ✓

[← Voltar](#) [Continuar](#)

**Senha:** Nesta etapa, você deverá criar uma senha seguindo os critérios apresentados na tela. A medida que for preenchendo, eles ficarão verde.



CADASTRO

VERIFICAÇÃO DE DADOS

Igor, confira se seus dados estão corretos:

Nome: Igor Rodrigues

CPF: 67909844026

Data de Nascimento: 01/01/1990

Email: sonapor760@anlubi.com

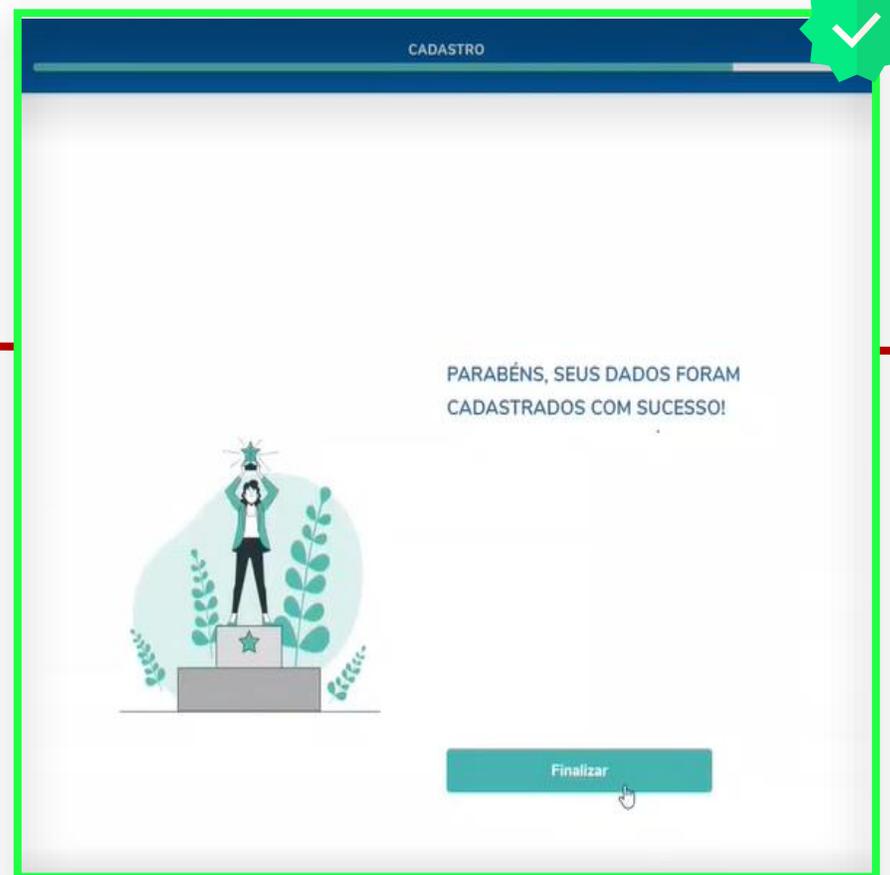
Celular: (16) 90000-2000

Estes dados serão enviados para o seu e-mail cadastrado.

Voltar Continuar

**Verificação:** Nessa etapa, você deverá confirmar se os dados estão corretos, caso haja alguma alteração a ser feita, basta clicar no ícone de edição ao lado da informação.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12



**Finalizar:** Pronto, seus dados foram cadastrados com sucesso! Basta selecionar a opção “finalizar”.

CADASTRO

✓



**VERIFICAÇÃO DE DEPENDENTES**

Igor observamos que você possui dependentes que precisam finalizar o cadastro. Você também pode verificar posteriormente.

**Dependentes:** Agora, você deverá prosseguir para a confirmação de dados do dependente/aluno. Selecione a opção “verificar”.

CADASTRO DO DEPENDENTE

DEPENDENTES

É necessário finalizar o cadastro dos dependentes abaixo, para que eles possam acessar os produtos da LEX.

Ana Julia Rodrigues	Dependente
MAPLE BEAR COLÉGIO	

Verificar

**Dependentes:** Nessa etapa, você deverá selecionar o dependente o qual deseja confirmar o cadastro. Selecione o dependente e clique em “verificar”.

CADASTRO DO DEPENDENTE



**VERIFICAR CPF**

Seu dependente Ana já possui um CPF ?

[← Voltar](#)

**CPF:** Caso o dependente já possua CPF, selecione a opção “SIM”, caso contrário, selecione “NÃO”.

CADASTRO DO DEPENDENTE



### CPF DO DEPENDENTE

Igor, lembre-se de que o CPF a ser informado é do seu dependente Ana. Caso ele não tenha, volte e crie uma conta sem o CPF.

CPF do dependente \*

← Voltar Continuar

**CPF:** Caso na opção anterior tenha selecionado “SIM”, essa é a hora de inserir o CPF do dependente no cadastro.

CADASTRO DO DEPENDENTE



VERIFICAR LOGIN

Seu dependente Ana já possui um login ?

[← Voltar](#)

**Login:** Caso o dependente/aluno já possua cadastro na Lex, os dados poderão ser reaproveitados, basta selecionar a opção “SIM”, caso contrário, selecione “NÃO”.

CADASTRO DO DEPENDENTE



### LOGIN DO DEPENDENTE

Informe abaixo o login do seu dependente *Ana*.

Login do dependente \*

[← Voltar](#) [Continuar](#)

**Login:** Se na etapa anterior foi selecionada a opção “SIM” você deverá preencher com as informações correspondentes do Login do dependente.

CADASTRO DO DEPENDENTE

COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

Igor, estamos quase finalizando! Agora, precisamos apenas que você confirme alguns dados do seu dependente Ana.

Nome \*  Sobrenome \*

Data de nascimento \*  Celular do dependente (opcional)  E-mail do dependente (opcional)

[Verificar e-mail](#)

[← Voltar](#)

**Informações:** Nessa etapa, deverão ser preenchidas as informações: Nome, Sobrenome, Data de nascimento, celular e e-mail do dependente.

CADASTRO DO DEPENDENTE

### CRIAÇÃO DE SENHA

Igor, crie a senha para o seu dependente Ana. Com essa senha ele poderá acessar a plataforma e ter acesso aos produtos.

Senha do dependente \*

Confirme a senha do dependente \*

A senha do Ana deve atender os seguintes critérios:

- Ter, no mínimo, 8 caracteres. ✓
- Ter, no mínimo, uma letra maiúscula e uma minúscula. ✓
- Ter, no mínimo, um número. ✓
- Ter, no mínimo, um caractere especial (!@#\$%^&\*). ✓
- Não ter espaço. ✓
- Senha e confirmar senha devem ser idênticas.

[← Voltar](#) [Continuar](#)

**Senha:** Atenção, agora será criada a senha de acesso do DEPENDENTE. Lembre-se que é com ela que o aluno terá acesso ao ecossistema Maple Bear.

CADASTRO

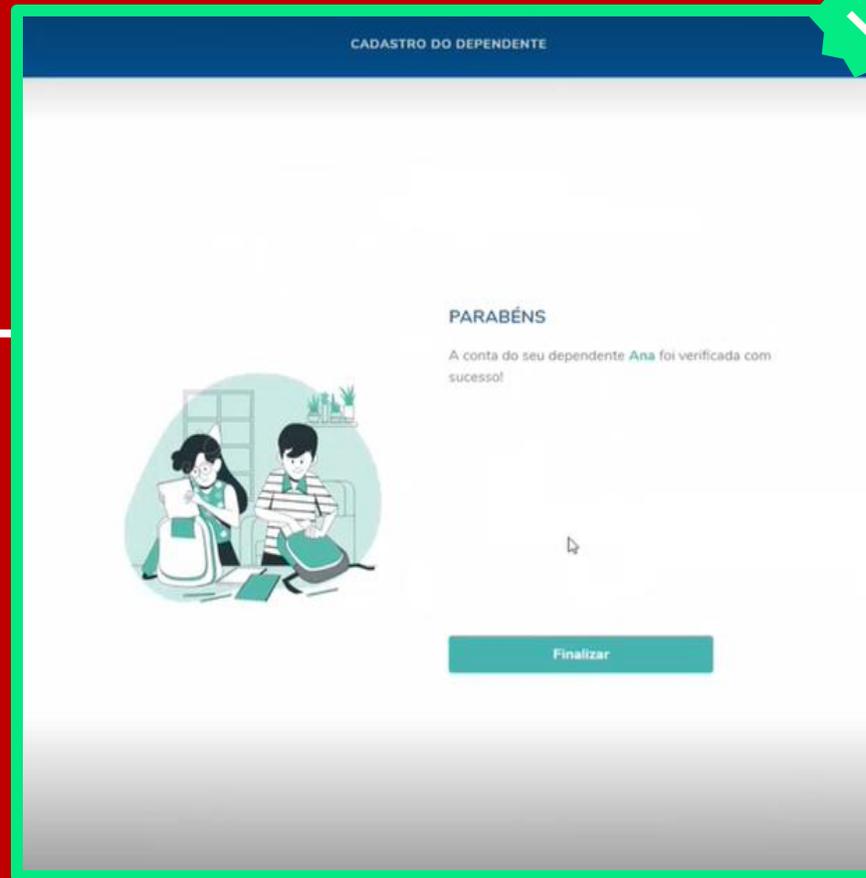
### Complementar dados do dependente

Preencha os dados de seus dependentes abaixo para criar suas contas

Ana Julia Aluna  
Colégio Wakanda

FINALIZAR

**Finalizar:** Caso os dados tenham sido confirmados, o dependente aparecerá com um “check” verde, em seguida, basta clicar em “finalizar”.



**Finalizar:** Pronto! Os dados do dependente foram confirmados! Basta clicar em “finalizar”.



**Parabéns! Você já está pronto para utilizar a LEX e aproveitar todos os recursos e facilidades!  
O próximo passo agora é a compra do SLM+**



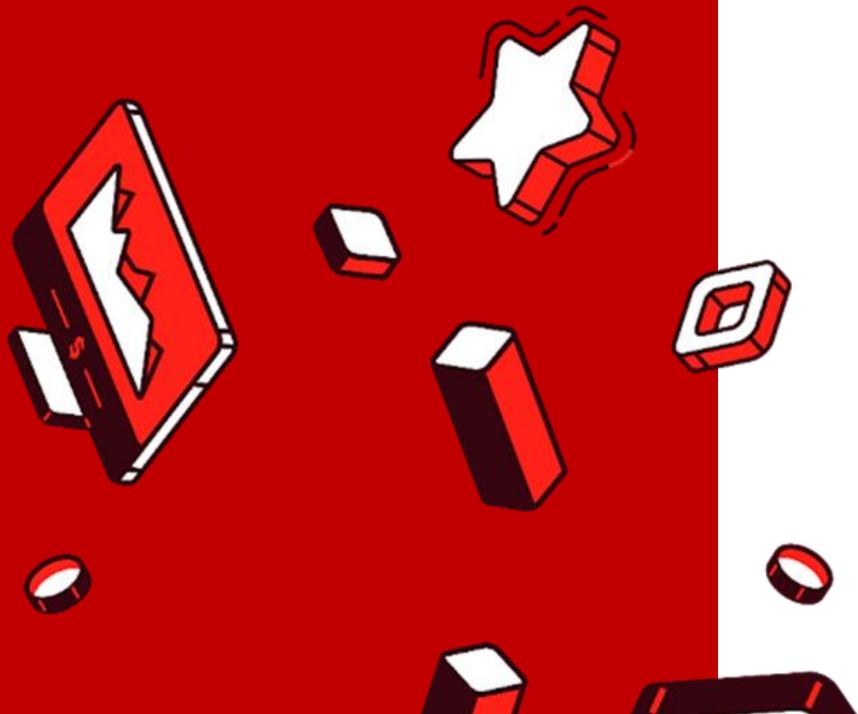
Lex

# Compra do SLM+

Através da LEX a compra do Student Learning Material (SLM+) se torna uma tarefa simples e rápida!

Após passar pelo processo de Onboarding, a LEX detectará automaticamente o ano e já colocará no carrinho de compras o material correspondente!

Simple, fácil e sem erros!



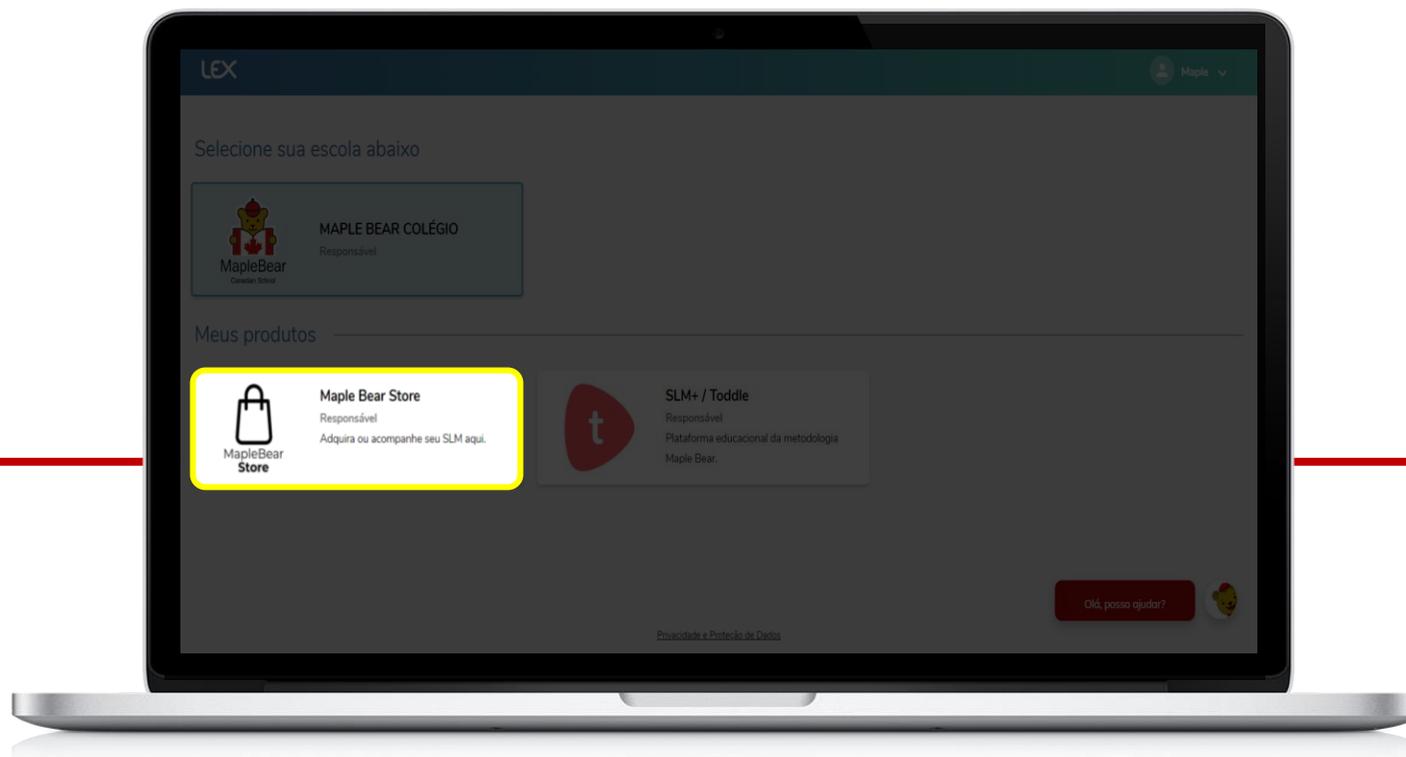


# Etapas para a compra do SLM+



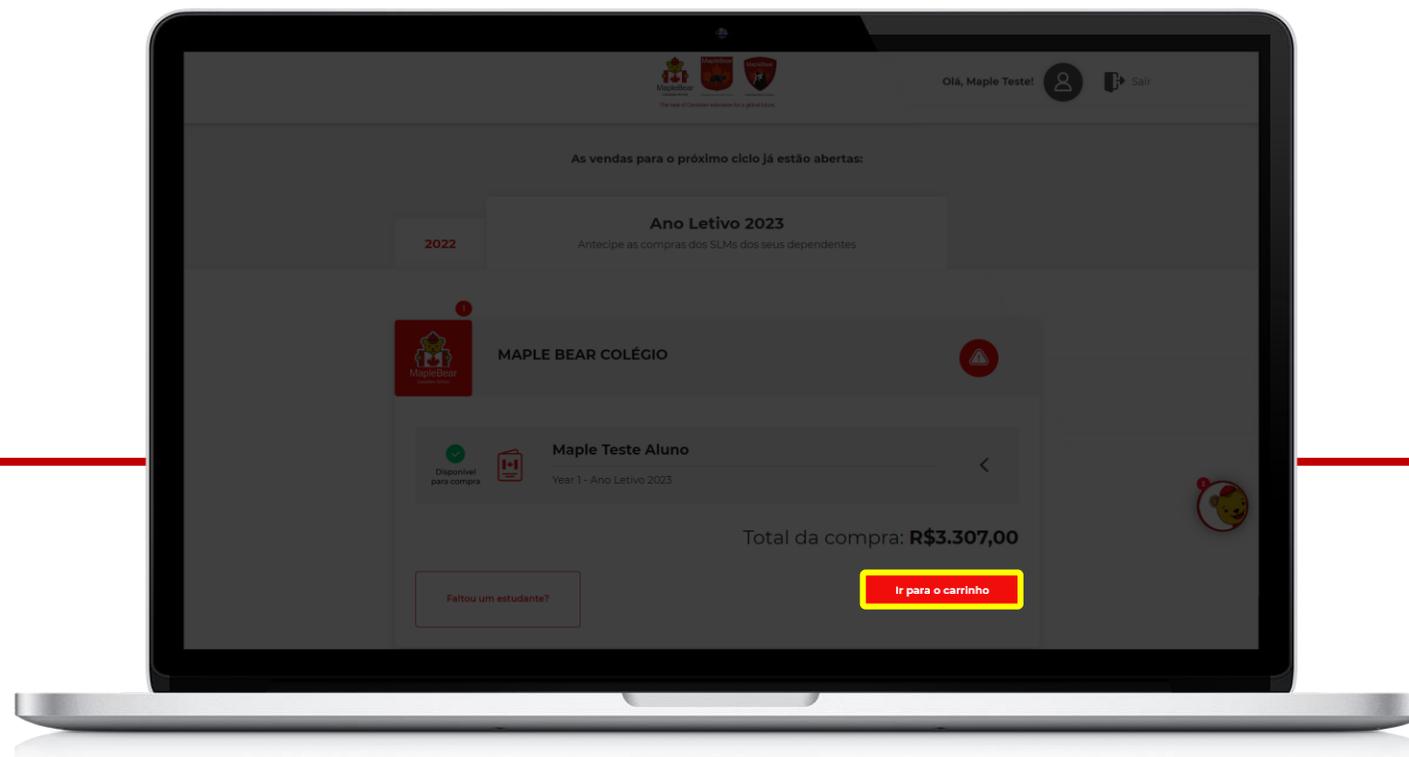
# Compra do SLM+

O primeiro passo para adquirir o SLM+ é acessar a MB Store. Para isso, basta acessar o ambiente LEX e selecionar a opção.



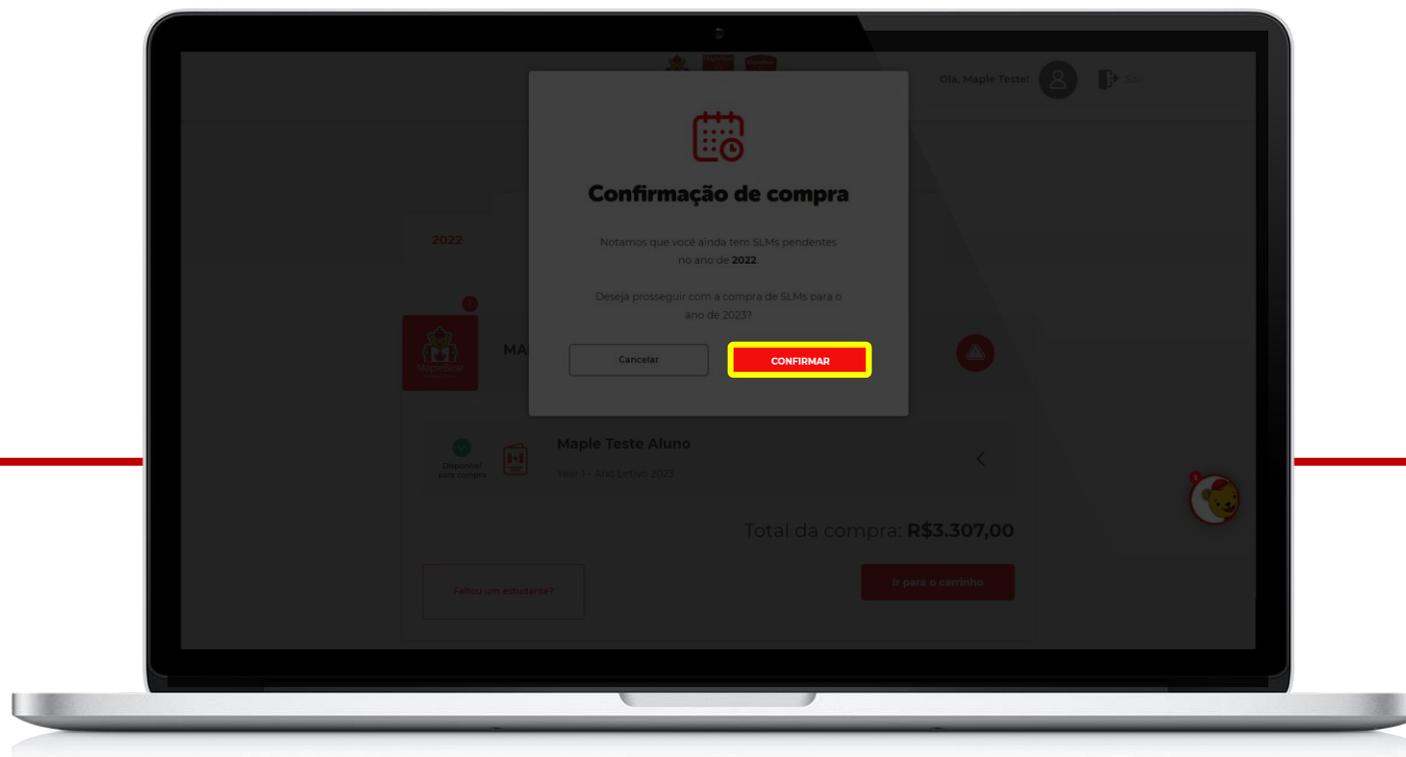
# Compra do SLM+

Em seguida, confira as informações referente ao ano Letivo e dados do aluno. Selecione a opção “ir para o carrinho”.



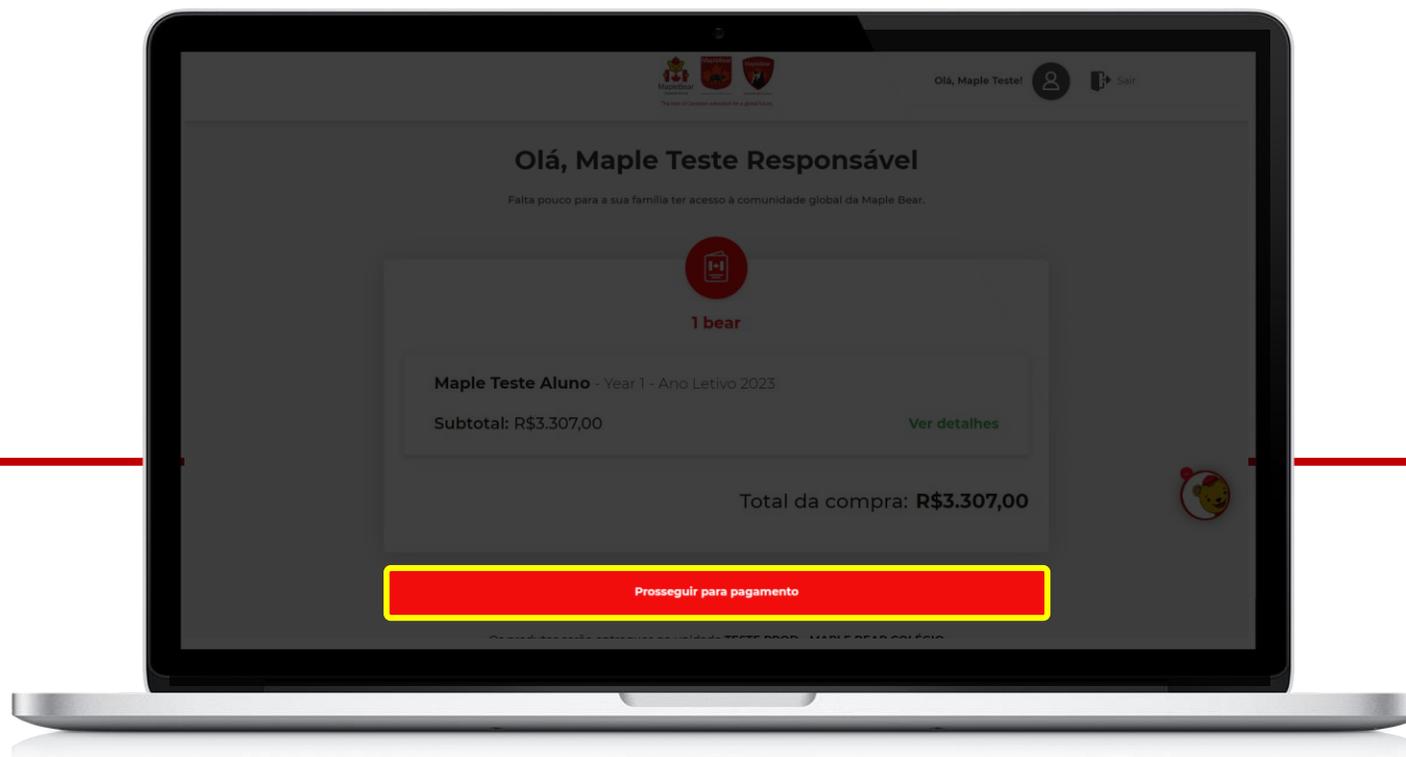
# Compra do SLM+

A próxima etapa consiste em confirmar a compra do SLM+, para isso, basta selecionar a opção “confirmar”.



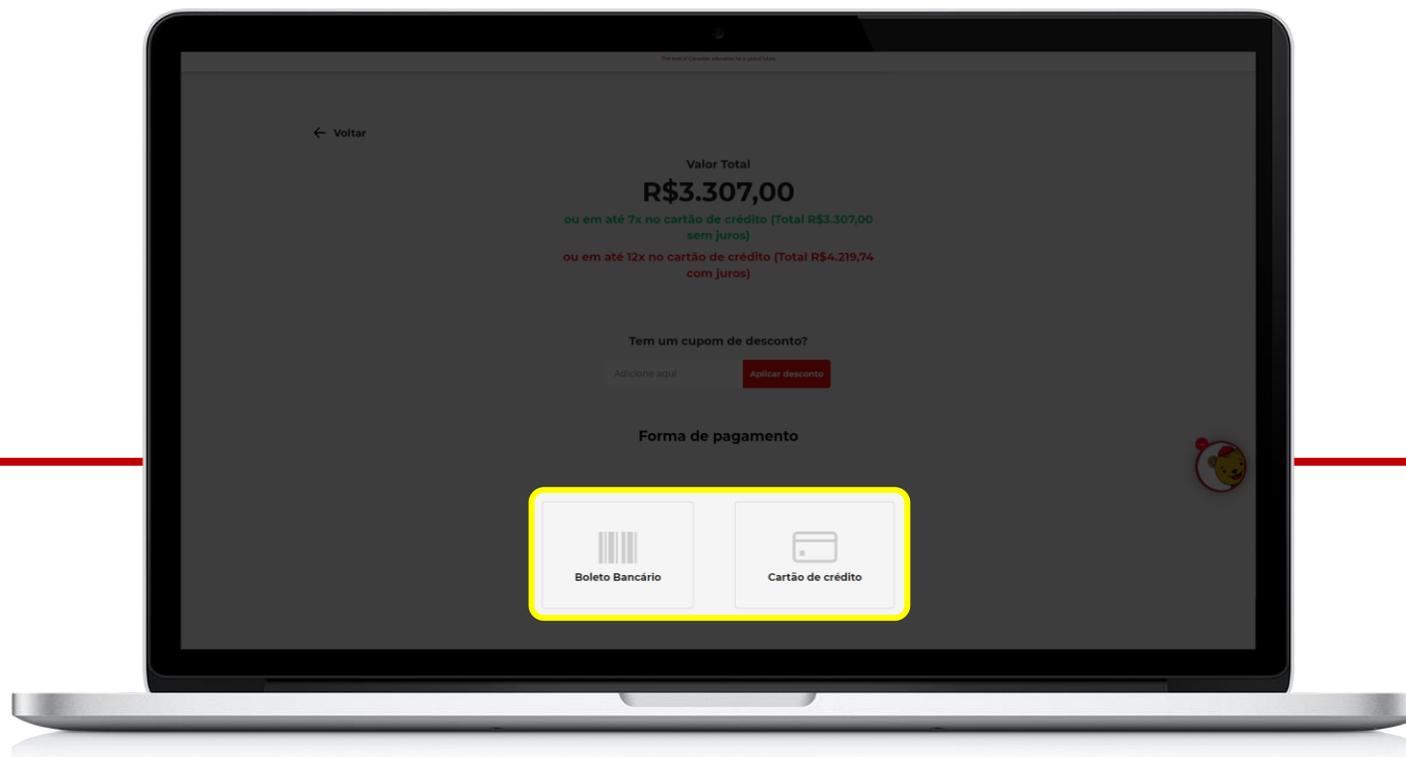
# Compra do SLM+

Agora para próxima etapa, basta clicar em “prosseguir para pagamento”



# Compra do SLM+

Para prosseguir com a compra, selecione o método de pagamento desejado.



1

2

3

4

5

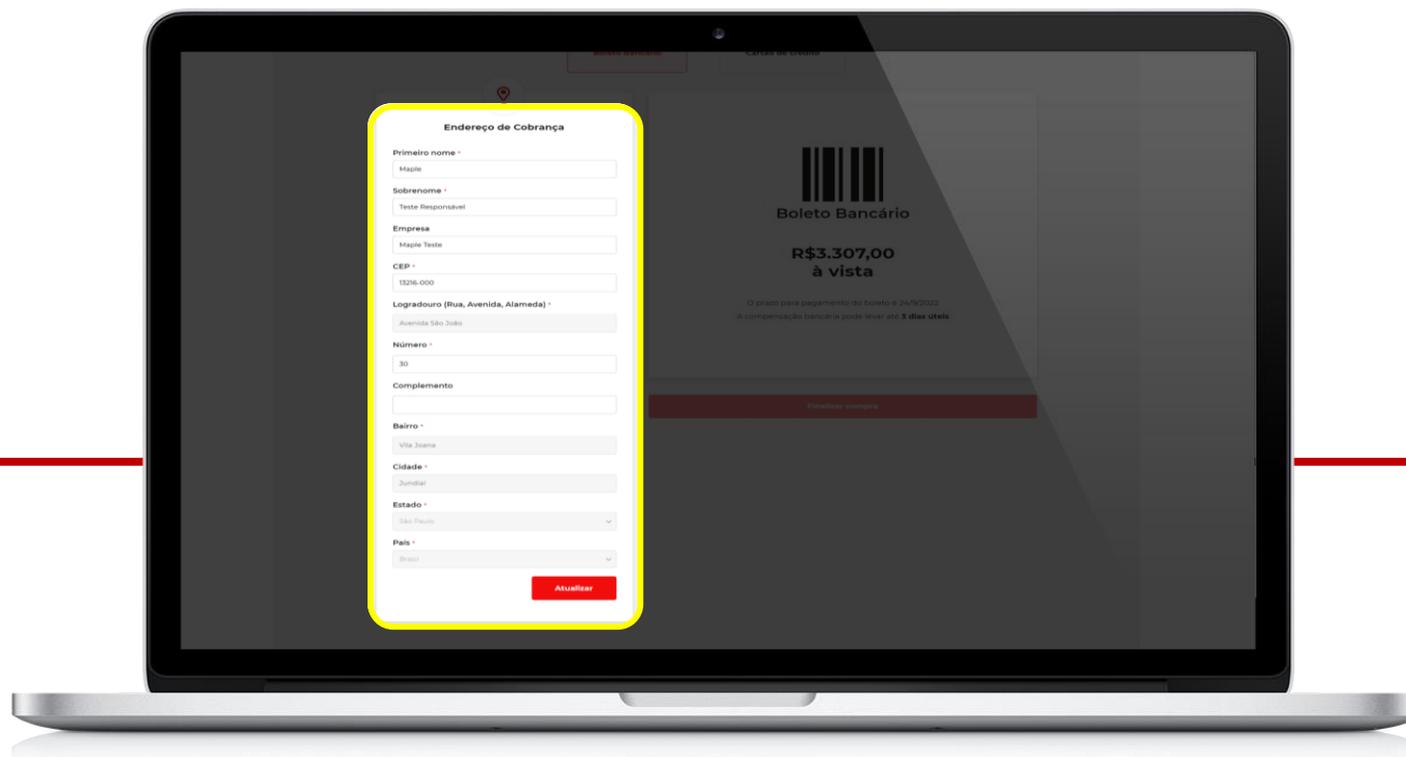
6

7

8

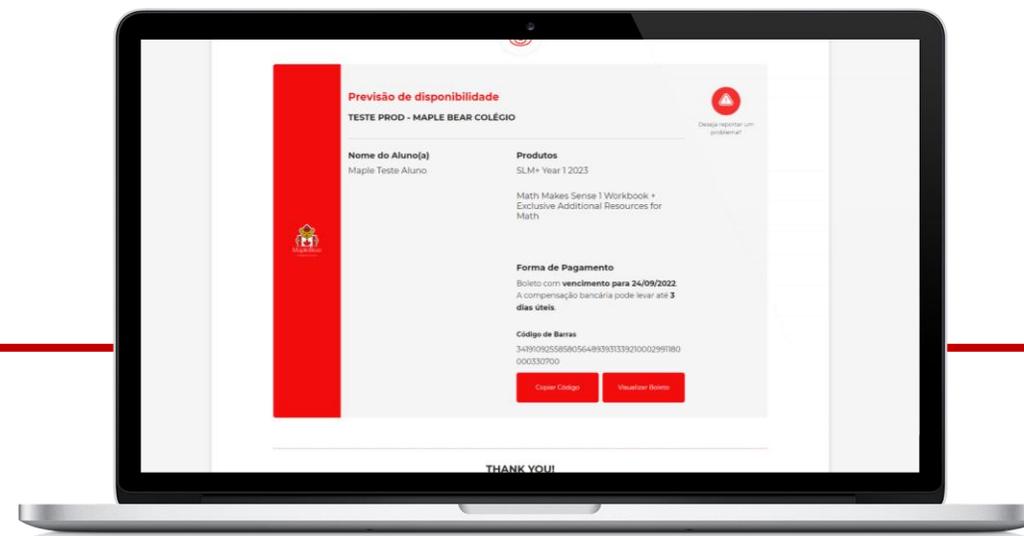
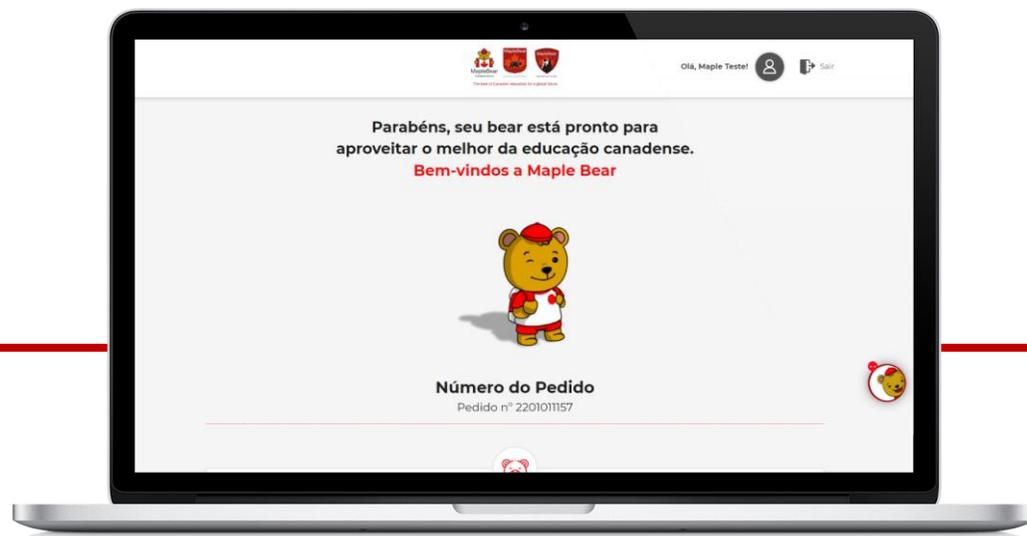
# Compra do SLM+

Para dar continuidade no processo, será necessário preencher os dados referente ao endereço de cobrança.



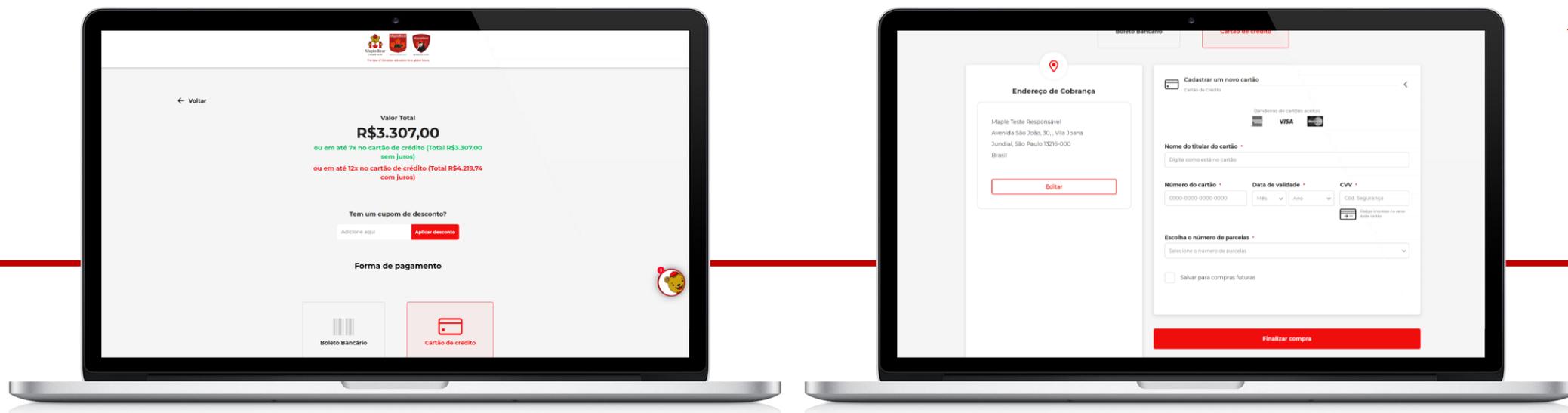
# Compra do SLM+

Caso a opção **boleto** seja selecionada, no topo da página você encontrará uma mensagem de confirmação, basta rolar a página para baixo e duas opções estarão disponíveis: “copiar código” ou “visualizar boleto”.



# Compra do SLM+

Caso a opção **cartão** seja selecionada, basta rolar a página para baixo e a seção para preenchimento com os dados de pagamento estará disponível.



# Well done!

Agora o(a) aluno(a) já está matriculado e as portas estão abertas para aproveitar o ecossistema Maple Beare Bear e se tornar um cidadão global!

