

The best of
Canadian education
for a global future.



Tutorial

Como enviar mensagem privada

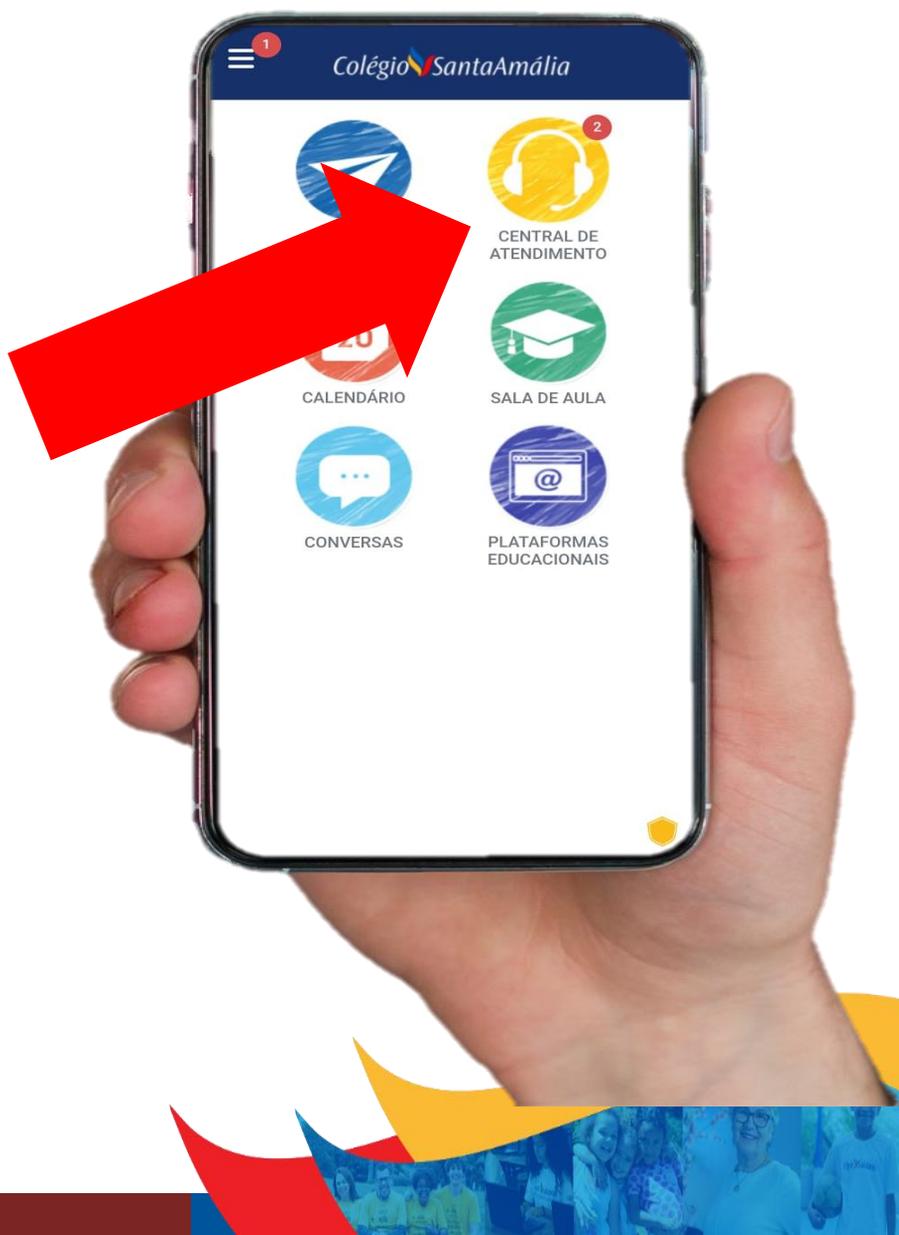
Como todos sabem, dentro do ClipEscola existe a possibilidade de enviar mensagem gerais para os segmentos e para professor, agora temos um novo recurso, que permite o envio privado para o colégio, dessa forma, apenas quem fez o envio, que receberá a resposta, e não a família.



Tutorial

Como enviar mensagem privada

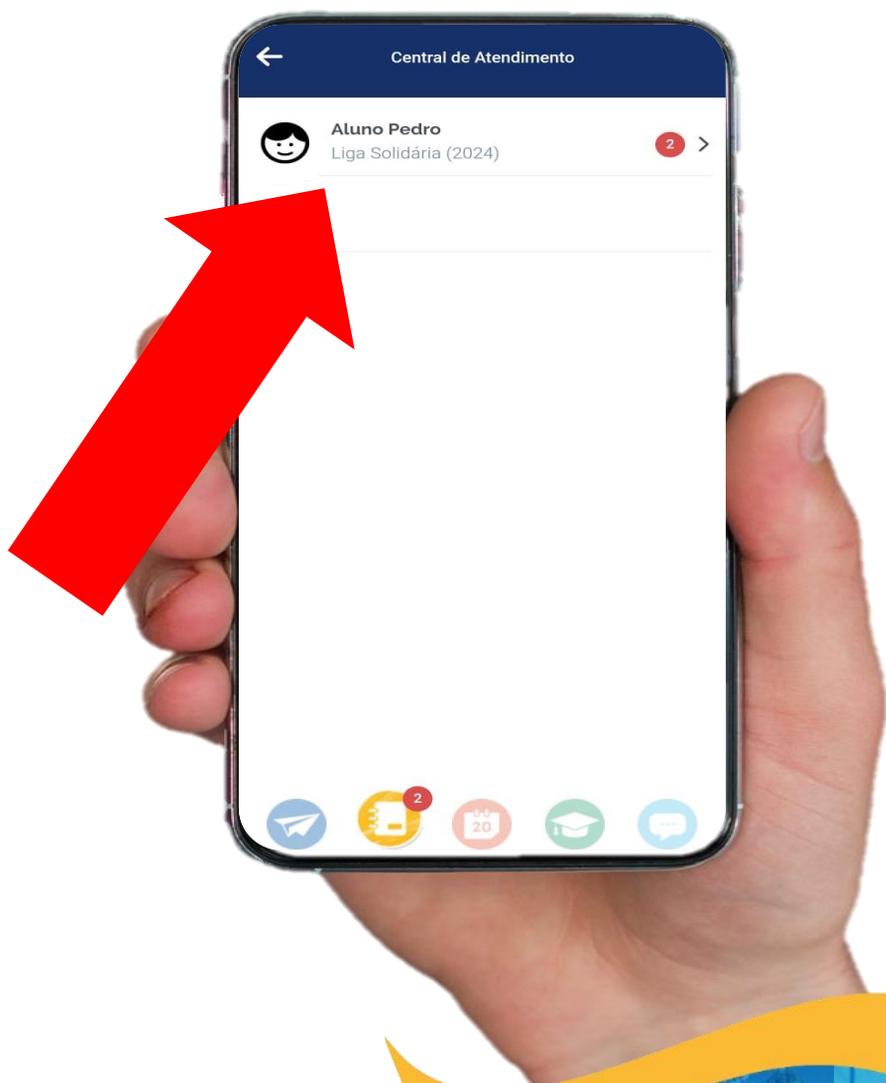
- Com o aplicativo ClipEscola aberto, clique em “Central de Atendimento”



Tutorial

Como enviar mensagem privada

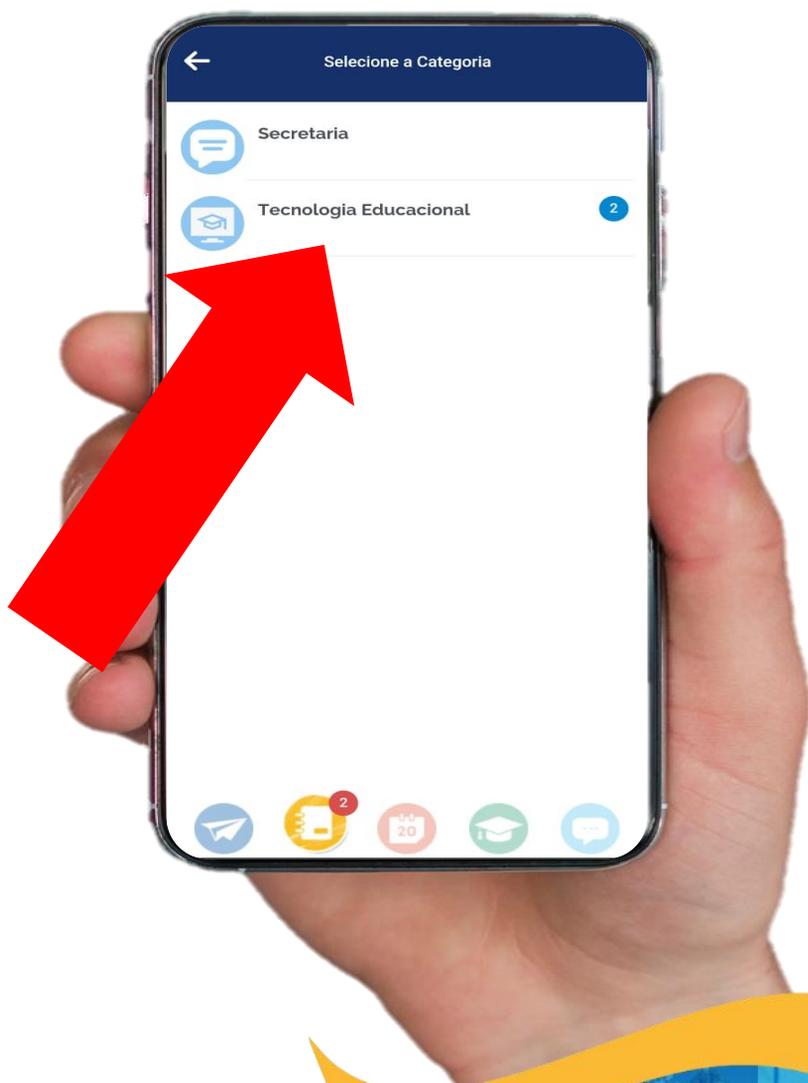
- Se tiver mais de um filho matriculado, selecione na tela para qual filho deseja atendimento.



Tutorial

Como enviar mensagem privada

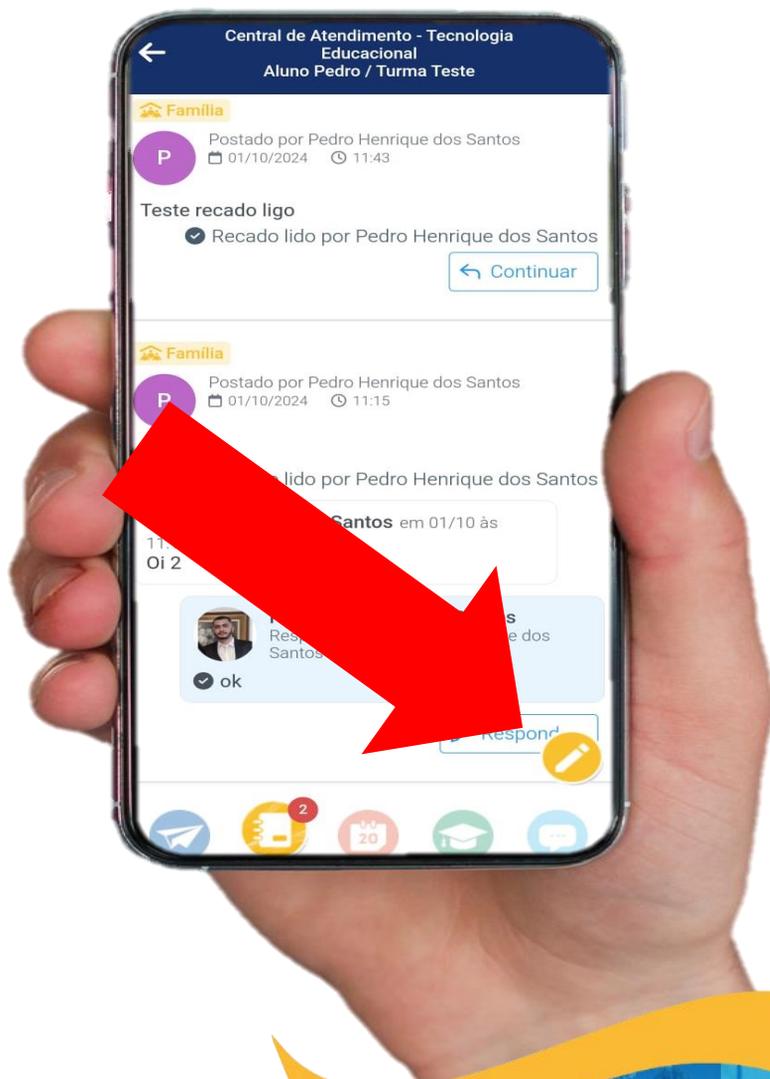
- Na tela clique no setor (Financeiro, Secretaria, Coordenação etc) que se encaixe melhor na mensagem que deseja enviar.



Tutorial

Como enviar mensagem privada

- Após isso, clique no botão com o ícone de um Lápis, localizado na parte inferior direita da tela, para iniciar uma nova mensagem.

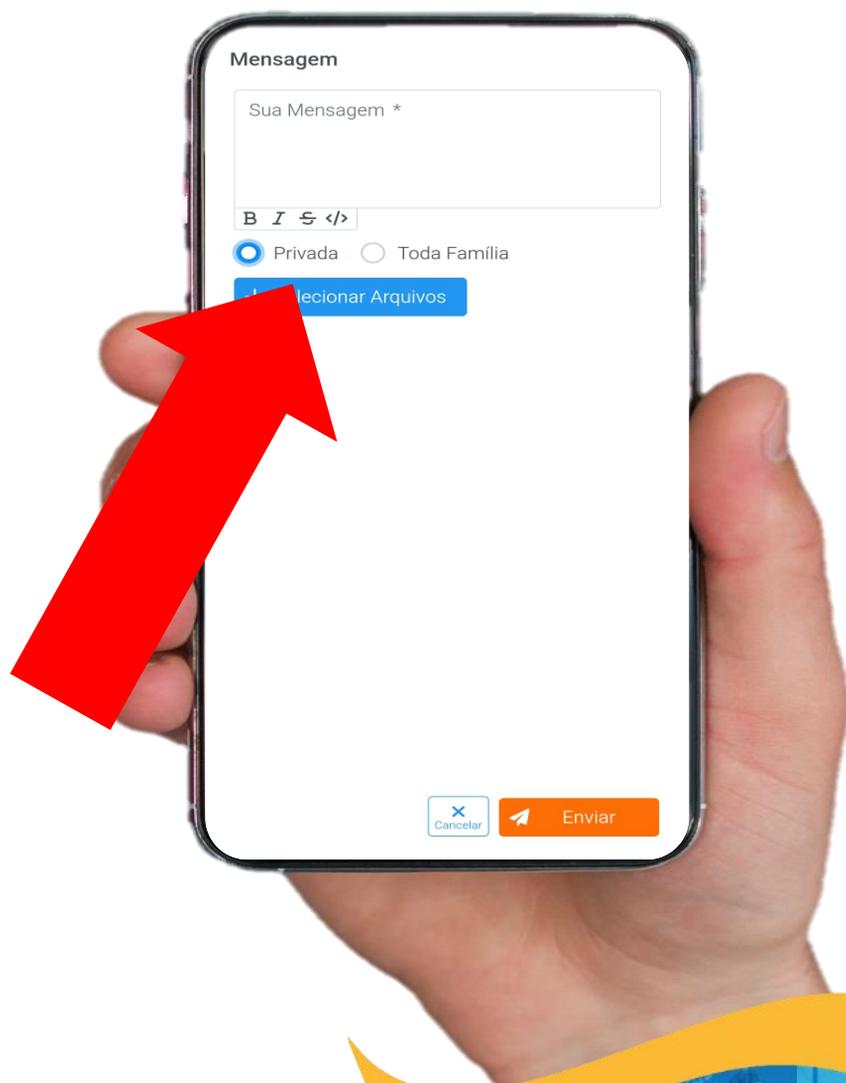


Tutorial

Como enviar mensagem privada

- Na tela escreva a mensagem desejada. Abaixo do campo de mensagem há duas opções:

“Privada” – Se selecionar esta opção, a resposta do Colégio é encaminhada apenas para a pessoa que enviou a mensagem.



Tutorial

Como enviar mensagem privada

“Toda Família” – Se selecionar esta opção, a resposta do Colégio é encaminhada para todos os integrantes da família (cadastrados no ClipEscola)

- Após a seleção, clique em Enviar.

