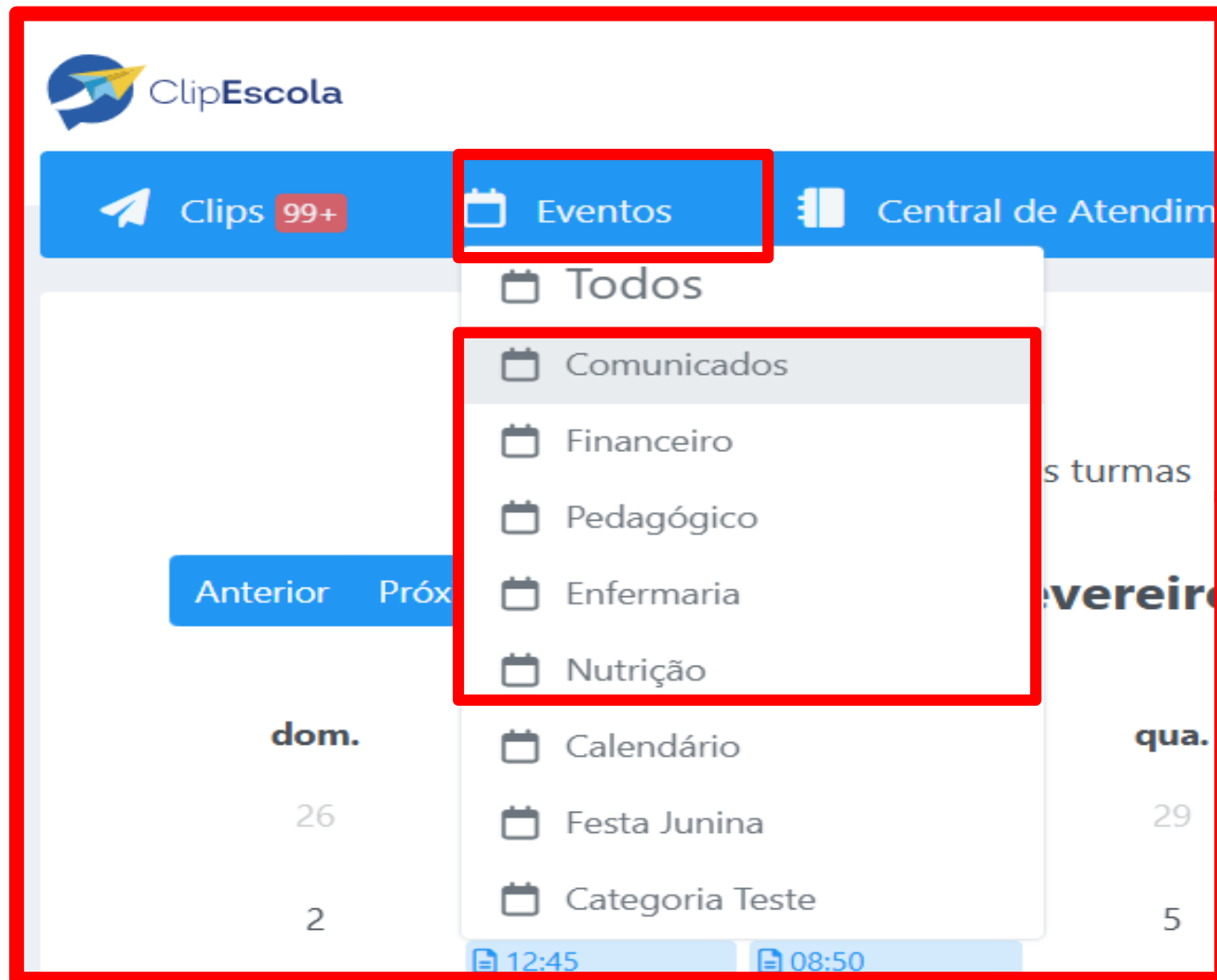


Colégio Santa Amália

Tutorial da categoria “Eventos” no ClipEscola



Tutorial da categoria “Eventos” no ClipEscola



Para agendar um evento ou reunião, clique no menu “**Eventos**”, e em seguida na categoria que seja de acordo com seu evento.

Tutorial da categoria “Eventos” no ClipEscola

Selecione o Filtro para Listagem de Eventos

Escola, Curso ou Turma

		Múltipla seleção
Colégio Santa Amália - Saúde	Teste	Teste 1
	Educação Infantil - Jardim	Ed. Inf. Jardim A - Saúde
		Ed. Inf. Jardim B - Saúde
	Educação Infantil - Infantil 1	Ed. Infantil 1 A - Saúde
		Ed. Infantil 1B - Saúde
	Educação Infantil - Infantil 2	Ed. Infantil 2 A - Saúde
		Ed. Infantil 2 B - Saúde
	Educação Infantil - Infantil 3	Ed. Infantil 3 A - Saúde
		Ed. Infantil 3 B - Saúde
		Ed. Infantil 3 C - Saúde
	Ensino Fundamental 1º ao 5º Unidade	Ens. Fund. 1ºA - Saúde
		Ens. Fund. 1ºB - Saúde

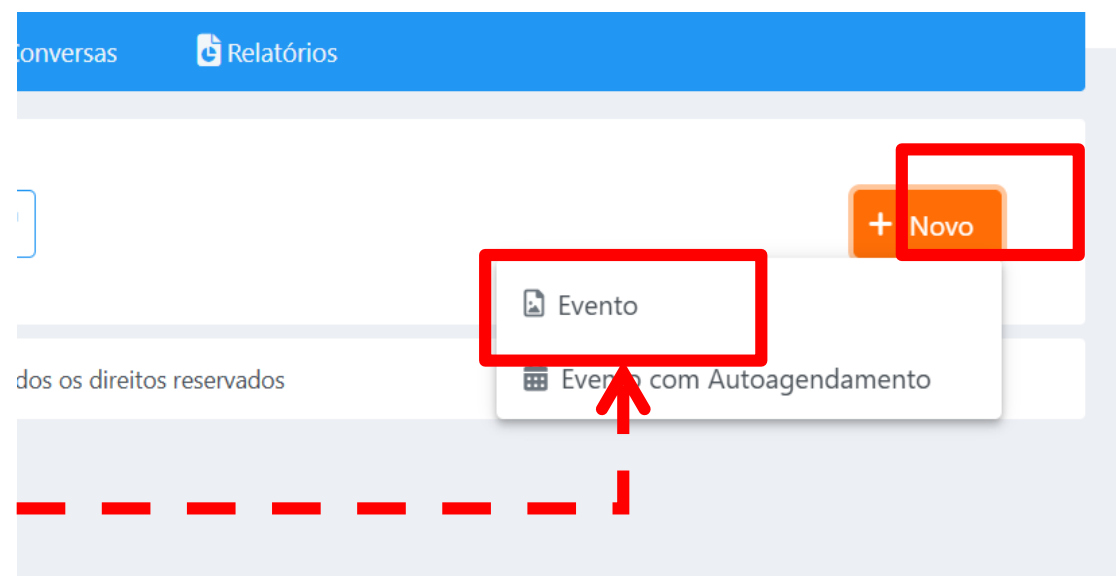
Selecione a turma ou curso que deseja enviar o comunicado.

Caso seja uma turma, série ou curso específico, selecione o botão “**Múltipla seleção**” e escolha as opções desejadas.

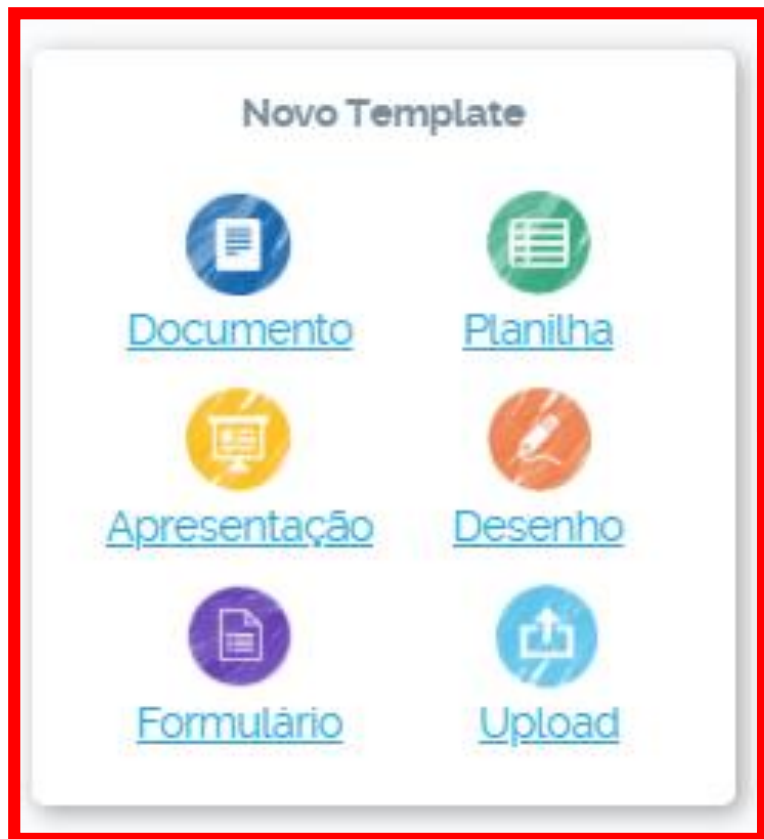
Tutorial da categoria “Eventos” no ClipEscola

Nesta tela serão exibidos todos os eventos agendados.

Para que criar um novo evento, clique na opção “**Novo**” depois em “Evento”



Tutorial da categoria “Eventos” no ClipEscola



Caso exista algum banner para adicionar no evento, clique em **“Upload”** e insira o arquivo.

Se for apenas um texto, clique em **“Documento”** para continuar

Tutorial da categoria “Eventos” no ClipEscola

Novo Evento


Mensagem Localização Enquete Evento Virtual Agendamento

Permitir Resposta

Destinatários


Turma
Teste 2023

Alunos Responsáveis


Selecionar Alunos Reenviar novos até 



Mensagem

Nome do Evento *

Data do Evento * 

Sua Mensagem



[Editar Detalhes do Evento](#)

1. Verifique se os alunos estão selecionados.
2. Escolha os destinatários (responsáveis e/ou alunos).
3. Escreva a mensagem que deseja enviar.
4. Escolha a data do evento.


Tutorial da categoria “Eventos” no ClipEscola

Novo Evento

Mensagem Localização **Enquete** Evento Virtual Agendamento


Permitir Resposta


Configurações

Finalizar em...  Enquete por Pessoa
 Enquete por Família

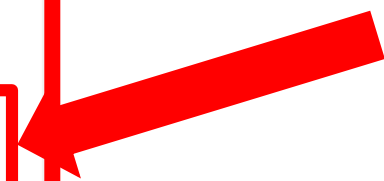
Opções

Digite a Opção

Confirmar participação 

Não poderei participar 

Atenção: Todo evento vem automaticamente com um Enquete preenchida, caso seu evento não precise de enquete, vocês devem remover as opções de enquete, clicando no X ao lado das resposta.



Dúvidas?

